北京劳动保障职业学院

2025级新生开学典礼设备租赁及服务项目

**北京劳动保障职业学院**

**二〇二五年八月**

**目 录**

第一部分 采购邀请 2

第二部分 应答文件编制要求 3

第三部分 采购需求 4

第四部分 报价要求（样表） 7

第五部分 评审方法及标准 8

第六部分 附件 9

# 第一部分 采购邀请

北京劳动保障职业学院对下述服务以比选方式确定1家供应商。现邀请贵公司前来参加本次采购工作。

1.项目名称：北京劳动保障职业学院2025级新生开学典礼设备租赁及服务项目

2.项目金额：人民币9.883万元

3.项目基本概况介绍：我校2025级新生开学典将在北校区下沉式足球场举行，该项目需提供典礼所需的舞台、音响、led屏幕以及满足1200名师生所需设备和物资，以及典礼当天的技术和服务保障。

报名起止时间：2025年8月30日-2025年9月5日

递交文件截止时间：2025年9月6日12:00

4.递交方式及地点：响应人在“北京市中介服务网上交易平台”（http://zjfw.beijing.gov.cn/）报名参与，响应人需按要求将响应文件（加盖单位公章），响应文件递交地点：北京市昌平区南口路32号北京劳动保障职业学院。

5.联系方式：

单位名称： 北京劳动保障职业学院

地 址： 北京市昌平区南口路32号

联 系 人： 管健

电 话： 80114027/18701291744

邮政编码：102200

**第二部分 应答文件编制要求**

响应文件按A4幅面装订（装订形式不限，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落，否则将影响比选），须编写方便查阅的文件目录，响应文件应包括以下内容：

1. **资质证明文件**

1.报名机构应提供公司营业执照（提供营业执照复印件，并加盖响应人公章）；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

3.在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

4.近三年内未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）（“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用查询记录（提供相关网站截图并加盖响应人公章）。

**（二）商务及技术文件**

1.应答报价一览表（需法定代表人或被授权人签字并加盖公章）

2.类似项目业绩证明（提供的材料须加盖公章）

3.组织机构、人员情况（格式内容需加盖公章）

4.拟参与本项目的主要人员情况及负责或参与过的项目业绩（格式内容须加盖公章）

5.服务方案及服务承诺（格式内容须加盖公章）

6.有利于本项目的其他相关资料（逐页加盖公章）

**第三部分 采购需求**

1. **项目名称：**北京劳动保障职业学院2025级新生开学典礼设备租赁及服务项目

**2.项目预算：**人民币9.883万元

**3.服务期限：**自签订合同之日至评审、验收工作结束。

**4.服务内容范围（包括但不限于）**：满足室外下沉式场地大型活动需求，规模约1200人。

**（一）音响**

1、音响设备租赁及调试（包括但不限于舞台调音台、功放、音响、麦克风等所需设备）

2、供应商所提供的音响设备能达到我校大会需要最佳效果，所租赁的设备质量必须达到大会演出要求。

3、设备服务：音响要求声压级满足全部观众得覆盖面，让参加活动得人员都体会到高品质的声场效果，有效解决因场地原因可能造成延时回声，试听效能统一。

4、设备兼容：预留音响、麦克风、投影仪（或LED屏）的接口和安装位置，保证音视频正常播放。

5、运输、搭建等服务：供应商负责会场搭建及所有相关设备、设施的运输、安装、调试、拆除、清场等全部工作。

6、技术人员：技术服务人员全程提供现场管理与技术支持确保典礼现场效果。

**（二）舞台搭建**

1、主舞台：主舞台搭建(钢架+木台面)，主舞台红地毯、主舞台台阶+2个侧台阶、背景板（防透光布）

2、座椅及场地红地毯：折叠椅1200把、主席台长条桌、主席台贵宾椅

3、安全保障：舞台主体框架（钢架、木板等）需符合承重标准，确保师生、设备（如音响、灯光）的安全，避免坍塌风险。舞台边缘可加装护栏或防滑条，防止人员摔倒；台阶需设置明显标识。电线、电缆需隐藏或固定，避免绊倒；音响等设备安装牢固，防止坠落。

4、功能适配：舞台尺寸需根据场地大小和参与人数设计，确保台上人员（如领导、学生代表）活动空间充足，同时台下观众视野清晰。合理设置发言区（话筒、讲台）、表演区（若有节目）、候场区，避免流程混乱。

**（三）拍照、视频录制、导播**

1、导播：提前熟悉流程，镜头切换流畅。重要环节（讲话、颁奖）用特写/中近景突出人物；集体环节（合唱、宣誓）用全景展现氛围；适时切入观众反应增强现场感，保证画面稳定、色彩协调。

2、视频录制：全程无间断记录，关键环节多机位备份。画质1080P以上，音质连接调音台避免杂音。捕捉标志性画面（校旗、新生神情），预留片头片尾，方便后期剪辑。

3、拍照：覆盖核心瞬间（升旗、发言、互动）。人物特写突出神态，场景用全景展现氛围。构图简洁，光线适宜，避免逆光，横版竖版结合适配传播。及时筛选清晰照片并备份。

**（四）其他：**

1、户外搭建需准备防雨棚、防滑垫，应对突发天气；

2、安排专人负责（但不限于）确保典礼正式演出时现场大屏主视觉的呈现，典礼当中各项环节视频播放等软硬件技术服务保障

3、提供与现场效果相关的烟雾等特效。

4、提供高质量对讲机10个。

**第四部分 报价要求（样表）**

**报 价 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **报价（万元）** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 合计 |  |

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表(签字):

日期：

**第五部分 评审方法及标准**

评审方法：本项目采用综合评分法。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值权重** | **评分依据** |
| 1 | 价格 | 20分 | 1.满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×202.超过最高限价的投标报价此项不得分。 |
| 2 | 方案 | 20分 | 根据投标人提供开学典礼设备租赁及服务的方案进行打分0-20分：无方案不得分。 |
| 3 | 业绩 | 40分 | 为同类型高职院校提供过相关服务（合同复印件或中标通知书）且业绩突出，满意度高。一项得5分，最多得40分。 |
| 4 | 服务保障 | 20分 | 确保开学典礼各项环节所需要的相关设备、设施运行可靠，提供的技术保障和服务能确保现场各个环节顺利运行，在对于典礼彩排和正式典礼的时候确保每个环节分别有专人负责技术保障，能提供应急预案和保障措施。根据提供的技术保障及现场服务0-20分。 |

评分标准如下：

**评审标准细则**

|  |
| --- |
|  |

1.价格分统一采用低价优先法计算即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的所有报价）为评标基准价，其价格分为满分。

2.最低报价不作为中标的保证。

3.评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.评标小组有权判定明显低于成本的投标是无效投标，经评标委员会判定供应商的报价为无效投标的，将不计入基准价计算。

**第六部分 附件**

1. **资格证明文件**

**1.法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人授权委托书**

**法定代表人（或负责人）身份证明**

响 应 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （响应人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或负责人）身份证（复印件，须加盖响应人公章）

**响应人名称： （盖章）**

**日期： 年 月 日**

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于 (注册地址)的 （比选响应人名称）法定代表人 （法人代表姓名）代表本公司授权在下面签字的 （比选响应人代表姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 项目，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日 签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证（复印件，须加盖响应人公章）

响应人名称： （盖章）

法人代表签字：

响应人代表签字：

**法人营业执照副本复印件**

**（须加盖本单位公章）**

**2.参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明**

声明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司近三年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

**3.供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站无不良行为记录**

（供应商应附网页查询截图，但具体以评审现场查询结果为准）

**（加盖单位公章）**

 **4.其它证明材料**

（须加盖供应商单位公章）

**（二）商务及技术****部分**

**1.应答报价一览表**

**报 价 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **报价（万元）** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表(签字):

日期：

**2. 类似项目业绩证明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务范围 | 签订时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

1、供应商应提供本单位的同类业绩，必须提供能够证明上述业绩真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方、的和双方签章及生效时间；

2、所有合同复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；

供应商：（公章）

日期： 年 月 日

**3. 组织机构、人员情况（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 注册地址 |  | 办公地址 |  |
| 注册时间 |  | 资质类别 |  |
| 注册资金 |  | 电话 |  |
| 传真 |  |  |  |
| 从业年限 | 年（国内）年（国际） |
| 业务范围 |  |
| 从业业绩 |  |
| 单位基本情况 |

**4. 拟参与本项目的主要人员情况（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 从事类似项目工作年限 | 主要经历和工作业绩 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、根据供应商服务于本项目的具体情况安排服务团队。

3、须承诺：在本项目的执行过程中，项目团队人员保持稳定，确保提供充足的人员在北京地区工作，直至项目结束。

**5. 服务方案及服务承诺**

**6. 有利于本项目的其他相关资**