**北京市劳动力市场运行监测服务**

**项目比选文件**

**北京市人力资源和社会保障局**

**二〇二五年八月**

**目录**

**[第一章 比选邀请 - 1 -](#_Toc121085329)**

**[第二章 比选须知 - 3 -](#_Toc121085330)**

**[1．总则 - 5 -](#_Toc121085331)**

**[2．比选文件 - 5 -](#_Toc121085332)**

**[3．比选申请文件 - 5 -](#_Toc121085333)**

**[4．比选 - 7 -](#_Toc121085334)**

**[5．比选标准和方法 - 7 -](#_Toc121085335)**

**[第三章 比选申请文件格式 - 11 -](#_Toc121085337)**

**[1.法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人授权委托书 - 13 -](#_Toc121085338)**

**[2.资格证明文件 - 15 -](#_Toc121085339)**

**3[.商务部分证明文件 - 16 -](#_Toc121085341)**

**3[.1企业综合情况 - 17 -](#_Toc121085342)**

**[3.2类似项目业绩证明 - 18 -](#_Toc121085343)**

**[3.3拟投入人员情况 - 19 -](#_Toc121085344)**

**[3.4响应人认为有必要的其他材料 - 20 -](#_Toc121085345)**

**[4.技术部分证明文件 - 21 -](#_Toc121085346)**

**第一章 比选邀请**

为适应预算管理及单位业务发展的需要，进一步规范政府采购工作流程，提高采购项目质量，维护我单位采购活动的公平、公正，根据国家及本单位的有关规定，拟通过比选方式确定北京市劳动力市场运行监测服务项目中选机构1家。现邀请贵单位参与比选。

1. **项目概况**

**1.1 项目名称：**北京市劳动力市场运行监测服务

**1.2 项目金额：**项目金额：约人民币78.6万元

项目基本概况介绍：组织北京市有代表性的人力资源服务机构（平台）按月度提供劳动力市场供求数据，开展有针对性的促进就业工作。依托人力资源服务机构（平台）数据，进行专题分析研究：1.构建劳动力市场运行景气指数，包括劳动力市场需求、供给、匹配、薪酬等分类指数，并进一步合成综合指数。2.劳动力市场运行动态月度监测，密切关注重点省市、不同行业以及职业类别等维度的劳动力供需规模、供需匹配情况、薪酬等情况。3.热点信息捕捉，通过实时关注国内外劳动力市场，研究相关政策动向、就业形势、热点事件等情况，为我市劳动力市场运行分析提供支撑。

1. **资格要求**

2.1在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，具有生产或供应能力（提供营业执照复印件，并加盖响应人公章）；

2.2遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方的有关规定；

2.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

2.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供相关证明材料，并加盖响应人公章）；

2.5在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

2.6近三年内未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用查询记录（提供相关网站截图并加盖响应人公章）；

2.7公益一类事业单位不能承接项目服务工作。

1. **递交文件**

3.1 比选申请文件（纸质版）递交的截止时间为2025年8月10日17：00，以收到申请文件时间为准。

3.2 报名、递交方式及地点：

1.响应人登陆“北京市中介服务交易平台”（http://zjfw.beijing.gov.cn/），在“公告公示”-“项目公告”栏目中找到本项目，在本项目公告的页面点击“我要参与”完成报名；

2.响应人按照要求将比选文件扫描成PDF格式文件（电子版、加盖单位公章）发送至比选人邮箱（邮箱：zhangbo@rsj.beijing.gov.cn，邮件标题：项目名称+企业全称）。中选后按比选文件要求提供纸质版响应文件。

3.纸质版响应文件递交地点：北京市通州区清风路33号院4号楼。

3.3 有无回避情况：

1.供应商的法定代表人、控股股东或者实际控制人为同一人的，不得同时参加本合同项目比选；

2.供应商的法定代表人或实际控制人，和项目单位法定代表人或者项目负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的；

3.供应商与项目单位具有投资控股关系；

4.未正式获得本项目比选文件的，不得参加本项目比选；

5.存在其他影响公平竞争，应当回避情形的。

1. **比选评选**

推荐入围单位由比选小组确定，最终由 北京市人力资源和社会保障局 确定入围单位。

 北京市人力资源和社会保障局

 2025年7月31日

**第二章 比选须知**

**比选须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内 容** | **说 明 与 要 求** |
| 1 | 比选人 | 名称：北京市人力资源和社会保障局地址：北京市通州区清风路33号院4号楼联系人：张先生联系电话：01055585145 |
| 2 | 响应人资格条件 | 1.在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，具有生产或供应能力（提供营业执照复印件，并加盖响应人公章）；2.遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方的有关规定；3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供相关证明材料，并加盖响应人公章）；5.在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；6.近三年内未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用查询记录（提供相关网站截图并加盖响应人公章）；7.公益一类事业单位不能承接项目服务工作。 |
| 3 | 比选申请文件份数 | 中标后按采购人要求提供 |
| 4 | 比选申请文件递交地点及截止时间 | 详见比选邀请 |
| 5 | 比选标准和方法 | 详见本须知第5条 |
| 6 | 响应保证金 | 本项目不需要提交 |

**1．总则**

**1.1定义**

比选人：北京市人力资源和社会保障局。

响应人：是指被邀请参与比选的机构。

比选文件：由比选人按照有关规定，对响应人提出的资格条件、评审标准等要求的格式文件。

比选申请文件：是指响应人为响应比选文件的条件和要求，按规定格式编制的申请文件。

中选单位：是指由比选人按照规定的程序和要求，对响应人的比选申请文件进行评比，比选人最终确定的机构。

**2．比选文件**

**2.1比选文件组成：**

第一章 比选邀请；

第二章 比选须知；

第三章 比选申请文件格式；

**2.2比选文件的澄清、修改**

在比选截止期前1日，无论出于何种原因，比选人可自主或在解答响应人提出的澄清问题时对比选文件进行必要的修改或补充，所有比选文件的修改或补充将以书面形式通知响应人。比选文件的补充、修改均作为比选文件的组成部分，具有约束作用。

当比选文件、比选文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面通知或补遗为准。

**2.3申请费用**

响应人应承担所有与编写和提交申请文件有关的费用，无论申请过程和结果如何，比选人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**3．比选申请文件**

**3.1比选申请文件的内容**

3.1.1 法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人授权委托书（响应人应提供法定代表人（或负责人）身份证明，响应文件中有被授权人签字的，需同时提供法定代表人授权委托书）

3.1.2 资格证明文件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，具有生产或供应能力（提供营业执照复印件，并加盖响应人公章）；

（2）遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方的有关规定（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

提供响应文件递交截止日期前六个月内任一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明（复印件，须加盖响应人公章；不需要缴纳社会保障资金的响应人应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金。）

提供响应文件递交截止日期前六个月内的任意一个月增值税或企业所得税的纳税有效凭据（按月纳税），或相关部门出具的有效证明文件（复印件，须加盖供应商公章）

注：纳税有效凭据应显示符合要求的税种,未显示税种的应提供税种说明；依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税；个人所得税代扣代缴凭证或其他税种纳税凭证均无效。

（5）在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

（6）近三年内未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用查询记录（提供相关网站截图并加盖响应人公章）；

（7）公益一类事业单位不能承接项目服务工作。

3.1.3 商务部分证明文件

3.1.4 技术部分证明文件（加盖单位公章）

**3.2比选申请文件的编制**

比选申请文件应全部用不褪色的墨水（粉）书写或打印、逐页编码，不得有任何涂改。比选申请文件副本应由正本复制而成（包括证明文件）。

比选申请文件份数及电子版要求见比选须知前附表。

比选申请文件应装订成册，散页无效。

**3.3比选申请文件的递交**

响应人应按比选文件规定的截止时间前将密封的比选申请文件送达指定地点。

逾期送达的或者未送达指定地点的申请文件，比选人都不予受理。

记录在比选截止时间前递交比选申请文件的比选响应人名称。

**3.4比选申请文件的修改与撤回**

在本章比选文件规定的比选截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的比选申请文件，但应以书面形式通知比选人。

响应人修改或撤回已递交比选申请文件的书面通知，应按比选文件的要求签字和加盖单位公章。比选人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

修改的内容为比选申请文件的组成部分。修改的比选申请文件应按照本比选文件规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**4．比选**

**4.1 比选时间和地点**

比选时间：由比选人依据实际情况而定。

比选地点：在 北京市人力资源和社会保障局 组织进行。

**4.2 比选会**

比选小组对比选申请文件进行评审，出具评审报告，比选会结束。

**4.3 无效申请文件**

比选小组对比选申请文件进行初步审查，否决无效申请文件。**详见初步评审必要合格条件标准表。**

**5．比选标准和方法**

若符合资格要求和符合性要求的参选人不足2家，则比选人将择期重新比选。

**5.1 比选人根据实际情况制定本办法。**

**5.2 比选工作按以下程序依次进行：**

初步评审→详细评审→推荐中选单位→提交评审报告。

**5.3 评审原则**

5.3.1评审工作由比选人组建的比选小组承担。

5.3.2响应人属下列情况之一的，经过比选小组评审后可以视为无效：

（1）响应文件实质性不响应比选文件的要求，比选小组按规定予以拒绝的；

（2）响应文件不符合比选文件的盖章或签字要求的；

（3）响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）响应人递交两份或多份内容不同的申请文件，或在一份申请文件中对同一比选项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

（5）响应人以他人的名义响应、串通、以行贿手段谋取入围或者以其他弄虚作假方式响应的。

5.3.3本项目采用：综合评分法 进行评审。

5.3.4通过资格与符合性评审的有效比选人，综合得分排名第一的单位确定为入围单位。

5.3.5符合比选文件规定条件和评审内容规定的比选人，按照综合得分由高到低确定比选人顺序，综合得分最高者为中选单位。

5.3.6综合得分相同的情况下，以服务方案得分最多者排名在前。

5.3.7比选工作小组依据比选文件推荐中选单位，由比选人定中选单位。

5.3.8比选小组根据评审情况写出评审报告，报送比选人，比选人确定中选单位后，在公示媒介公布入围结果，并向中选单位发出入围通知书。

**评审标准细则**

采用综合评分法，满分为100分，由五个部分组成，同类业绩（8分）、投入本项目团队服务能力及数据资源（28分）、服务方案（48分）、服务承诺（6分）、报价得分（10分）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 评分标准 | 满分 |
| 1 | 同类业绩（8分） | 近两年完成的与本项目需求类似项目业绩，每提供一项有效项目业绩得4分，最高8分。（须提供合同，含首页、主要内容页、签字盖章页作为证明文件） | 8分 |
| 2 | 投入本项目团队服务能力及数据资源（28分） | 1、投入本项目团队服务能力拟派项目负责人项目负责人承担过与本项目需求类似的分析项目，每承担过一个项目得2分，最多得6分。项目团队技术人员配置拟投入本项目的团队人员配备合理，经验丰富，优于采购人需求的得6分；拟投入本项目的团队人员配备较合理，经验丰富，满足采购人需求的得3分；拟投入本项目的团队人员分工差的得0分； | 12分 |
| 2、人力资源服务机构（平台）大数据资源自有或合作获取的人力资源服务机构（平台）大数据资源，数据维度完善、数据规模可观的得16分；自有或合作获取的人力资源服务机构（平台）大数据资源，满足部分数据维度、有一定规模数据的得8分；无自有或合作获取的人力资源服务机构（平台）大数据资源不得分。（自有数据需提供可证明材料，合作获取数据库需提供合作证明，证明文件需加盖公章） | 16分 |
| 3 | 服务方案（48分） | 1、需求分析和应答（7分）需求分析和应答方案完整，针对性强的得7分；需求分析和应答方案较完整，具有针对性的得4分；需求分析和应答方案差或未提供的此项不得分； | 7分 |
| 2、具体服务方案（项目服务计划、服务质量、服务重点等）（15分）具体服务方案详细明确，服务重点突出，完全可行的得15分；具体服务方案较详细、较明确，服务重点比较突出，可行性高的得9分；具体服务方案一般，服务重点不突出，具有可行性的得4分；服务方案差或无服务方案的此项不得分； | 15分 |
| 3、服务质量保证措施（10分）质量目标及保证措施具体、完全可行，保证措施有效，针对性强的得10分；质量目标及保证措施较具体，可行性高，针对性较强的6分；质量目标及保证措施一般，具有可行性的得2分；质量目标及保证措施差或未提供的此项不得分； | 10分 |
| 4、进度控制方案及措施（8分）进度控制方案及措施详细、合理，完全可行的得8分；进度控制方案及措施较详细、较合理，具有可行性的得4分；进度控制方案及措施差或未提供的此项不得分； | 8分 |
| 5、风险控制及保密措施（8分）风险控制及保密措施详细、合理，完全可行的得8分；风险控制及保密措施较详细、较合理，可行性高的得4分；风险控制及保密措施一般的得1分；风险控制及保密措施差或未提供的此项不得分； | 8分 |
| 4 | 服务承诺（6分） | 服务承诺具体、可实施性高的得6分；服务承诺较具体，具有可实施性的得3分；服务承诺差或未提供承诺的此项不得分； | 6分 |
| 5 | 报价得分（10分） | 采用低价优先法计算，第一名10分；第二名9分，以此类推。 | 10分　 |

**第三章 比选申请文件格式**

**北京市人力资源和社会保障局**

**北京市劳动力市场运行监测服务项目**

**比选申请文件**

比选响应人：（全称并加盖单位章）

年 月 日

**1.法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人授权委托书**

**法定代表人（或负责人）身份证明**

响 应 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （响应人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或负责人）身份证（复印件，须加盖响应人公章）

**响应人名称： （盖章）**

**日期： 年 月 日**

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于 (注册地址)的 （比选响应人名称）法定代表人 （法人代表姓名）代表本公司授权在下面签字的 （比选响应人代表姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 项目，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日 签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证（复印件，须加盖响应人公章）

响应人名称： （盖章）

法人代表签字：

响应人代表签字：

**2.资格证明文件**

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，具有生产或供应能力（提供营业执照复印件，并加盖响应人公章）；

（2）遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方的有关规定（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

提供响应文件递交截止日期前六个月内任一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明（复印件，须加盖响应人公章；不需要缴纳社会保障资金的响应人应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金。）

提供响应文件递交截止日期前六个月内的任意一个月增值税或企业所得税的纳税有效凭据（按月纳税），或相关部门出具的有效证明文件（复印件，须加盖供应商公章）

注：纳税有效凭据应显示符合要求的税种,未显示税种的应提供税种说明；依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税；个人所得税代扣代缴凭证或其他税种纳税凭证均无效。

（5）在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

（6）近三年内未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用查询记录（提供相关网站截图并加盖响应人公章）；

（7）公益一类事业单位不能承接项目服务工作。

**3.商务部分证明文件**

**3.1企业综合情况**

响应人按照比选文件要求提供相关证明文件（格式内容需加盖公章）。

**3.2类似项目业绩证明**

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目采购金额 | 委托单位 | 合同签订时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ··· |  |  |  |  |

响应人名称： （盖章）

法定代表人签字或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

注：

1.本表后需提供双方签字盖章的合同关键页（关键页含封面、项目名称页、项目金额页和盖章页等），复印件加盖响应人公章；

2.证明材料顺序需与表中序号顺序一致。

**3.3拟投入人员情况**

响应人按照比选文件要求提供相关证明文件（格式内容需加盖公章）。

**3.4响应人认为有必要的其他材料**

（需逐页加盖公章）

**4.技术部分证明文件**

响应人按照比选文件要求提供相关服务方案，格式自拟（格式内容需加盖公章）。