北京市人社领域区域协作宣传服务

比选文件

**北京市人力资源和社会保障局**

**二○二五年七月**

目 录

第一部分　采购邀请 2

第二部分　应答文件编制要求 3

第三部分　采购需求 5

第四部分 报价要求（样表） 6

第五部分 评审方法及标准 7

第六部分　附件 9

# 第一部分　采购邀请

为适应预算管理及单位业务发展的需要，进一步规范采购工作流程，提高供应商的服务质量，维护我单位采购活动的公平、公正，根据国家及本单位的有关规定，拟通过比选方式确定1家供应商负责北京市人社领域区域协作宣传服务工作。现邀请贵公司前来参加本次采购工作。

1.项目名称：北京市人社领域区域协作宣传服务

2.项目金额：人民币25万元

3.项目基本概况介绍：结合2025年北京市人社领域援藏、援疆、援青、京蒙、京长合作、南水北调对口协作等成果，开辟媒体专栏、长图、活动直播、微视频制作等宣传工作。

4.递交文件

4.1响应文件递交的截止时间：2025年8月4日17：00，以收到申请文件时间为准。

4.2递交方式及地点：

1.响应人登陆“北京市中介服务网上交易平台”（http://zjfw.beijing.gov.cn/），在“公告公示”-“项目公告”栏目中找到本项目，在本项目公告的页面点击“我要参与”完成报名；

2.响应人按要求将响应文件扫描成PDF格式文件（电子版、加盖单位公章）发送至比选人邮箱（邮箱：rensheghtj@163.com，邮件标题：项目名称+企业全称）。中选后按比选文件要求提供纸质版响应文件。

3.纸质版响应文件递交地点：北京市通州区清风路33号院4号楼。

4.3 有无回避情况：

1.供应商的法定代表人、控股股东或者实际控制人为同一人的，不得同时参加本合同项目比选；

2.供应商的法定代表人或实际控制人，和项目单位法定代表人或者项目负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的；

3.供应商与项目单位具有投资控股关系；

4.未正式获得本项目比选文件的，不得参加本项目比选；

5.存在其他影响公平竞争，应当回避情形的。

# 第二部分　应答文件编制要求

响应文件按A4幅面装订（装订形式不限，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落，否则将影响磋商），须编写方便查阅的文件目录，响应文件应包括以下内容：

1. **资质证明文件**

1.在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，有生产或供应能力（提供营业执照复印件，并加盖响应人公章）；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

3.在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，并加盖响应人公章）；

4.近三年内（2022年7月1日起至今）未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）（“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用查询记录（提供相关网站截图并加盖响应人公章）。

5.公益一类事业单位不能承接项目服务。

**（二）商务及技术文件**

1.应答报价一览表（需法定代表人或被授权人签字并加盖公章）

2.类似项目业绩证明（近两年为各级政府部门或事业单位提供过预算评审验收或相关专项审计服务的合同等，须加盖公章）

3.组织机构、人员情况（格式内容需加盖公章）

4.拟参与本项目的主要人员情况及近五年个人负责或参与过的项目业绩

5.服务方案及服务承诺（格式内容须加盖公章）

6.有利于本项目的其他相关资料（逐页加盖公章）

# 第三部分　采购需求

**1.项目名称：**北京市人社领域区域协作宣传服务

**2.项目预算：**人民币25万元。

**3.服务期限：**自签订合同之日至验收工作结束。

**4.服务内容范围（包括但不限于）**：运用传统媒体与新媒体手段，线上线下联动宣传：1.报纸专栏宣传：10期；2.微视频专题拍摄制作：6个；3.活动直播：2场 ；4.长图：5个。

# 第四部分 报价要求（样表）

**报 价 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **报价（万元）** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 合计 |  |

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表(签字):

日期：

# 第五部分 评审方法及标准

评审方法：本项目采用综合评分法。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 评分标准 | 满分 |
| 1 | 供应商类似项目业绩（25分） | 近三年完成相关业务服务类项目业绩，提供一项有效业绩得5分，最高25分。（须提供合同复印件，并加盖公章） | 25分 |
| 2 | 投入本项目团队服务能力（20分） | 1.项目负责人项目负责人具有10年（含）以上宣传工作经验，且被评为中级以上职称的得4分；（需提供项目负责人工作经验介绍，身份证、职称证书复印件，并加盖公章）项目负责人有近五年完成宣传相关项目业绩的，提供一项业绩得2分，最高6分。（须提供合同复印件，并加盖公章） | 10分 |
| 2.项目团队人员配置除项目负责人外，拟投入本项目服务团队。服务团队成员不少于7人，且涉及具有8年及以上从业经验人员，团队结构安排合理、团队成员从业经验丰富、可满足采购需求：10分；服务团队成员不少于5人，具涉及具有5年及以上从业经验人员，团队结构上有针对本项目的分工安排，团队成员经验较丰富：5分；服务团队成员不少于3人，且涉及具有5年及以上从业经验人员，团队结构上有针对本项目的分工安排，团队成员经验较丰富：3分；服务团队成员涉及具有5年及以上从业经验人员，团队结构上有针对本项目的分工安排，团队成员经验基本能满足项目实施：1分；（需提供学历证书复印件，并加盖公章） | 10分 |
| 3 | 总体服务方案和需求分析（45分） | 1、对本项目背景的理解和把握（5分）对本项目背景的理解和把握非常准确的得5分；对本项目背景的理解和把握准确的得3分；对本项目背景的理解和把握一般准确的得1分；对本项目背景的理解和把握不准确的此项不得分。 | 5分 |
| 2、具体服务方案（项目服务目标、服务内容、服务质量、舆情监测、服务创新等）（30分）具体服务方案详细明确，服务创新突出，完全可行的30分；具体服务方案较详细、较明确，服务创新比较突出，可行性高的得20分；具体服务方案一般，服务创新不突出，具有可行性的得10分；服务方案差或无服务方案的此项不得分。 | 30分 |
| 3、进度控制方案及措施（10分）进度控制方案及措施详细、合理，完全可行的得10分；进度控制方案及措施较详细、较合理，具有可行性的得6分；进度控制方案及措施一般，可行性一般的得2分；进度控制方案及措施差或未提供的此项不得分。 | 10分 |
| 4 | 报价得分（10分） | 采用低价及质量优先法计算，第一名10分；第二名8分，以此类推。 | 10分　 |

评分标准如下：

**评审标准细则**

1.价格分统一采用低价优先法计算即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的所有报价）为评标基准价，其价格分为满分。

2.最低报价不作为中标的保证。

3.评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.评标小组有权判定明显低于成本的投标是无效投标，经评标委员会判定供应商的报价为无效投标的，将不计入基准价计算。

# 第六部分　附件

1. **资格证明文件**

**1.法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人授权委托书**

**法定代表人（或负责人）身份证明**

响 应 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （响应人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或负责人）身份证（复印件，须加盖响应人公章）

**响应人名称： （盖章）**

**日期： 年 月 日**

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于 (注册地址)的 （比选响应人名称）法定代表人 （法人代表姓名）代表本公司授权在下面签字的 （比选响应人代表姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 项目，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日 签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证（复印件，须加盖响应人公章）

响应人名称： （盖章）

法人代表签字：

响应人代表签字：

（二）

**法人营业执照副本复印件**

**（须加盖本单位公章）**

**2.参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明**

声明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

**3.供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站无不良行为记录**

（供应商应附网页查询截图，但具体以评审现场查询结果为准）

**（加盖单位公章）**

 **4.其它证明材料**

（须加盖供应商单位公章）

**（二）商务及技术****部分**

**1.应答报价一览表**

**报 价 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **报价（万元）** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表(签字):

日期：

**2. 类似项目业绩证明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 服务范围 | 签订时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、供应商应提供本单位的同类业绩，必须提供能够证明上述业绩真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方、的和双方签章及生效时间；

2、所有合同复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；

供应商：（公章）

日期： 年 月 日

**3. 组织机构、人员情况（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 注册地址 |  | 办公地址 |  |
| 注册时间 |  | 资质类别 |  |
| 注册资金 |  | 电话 |  |
| 传真 |  |  |  |
| 从业年限 | 年（国内）年（国际） |
| 业务范围 |  |
| 从业业绩 |  |
| 单位基本情况 |

**4. 拟参与本项目的主要人员情况（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 从事类似项目工作年限 | 主要经历和工作业绩（主要指从事过与磋商文件服务需求相符的相关内容） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、根据供应商服务于本项目的具体情况安排服务团队。

2、须承诺：在本项目的执行过程中，项目团队人员保持稳定，确保提供充足的人员在北京地区工作，直至项目结束。

**5. 服务方案及服务承诺**

**6. 有利于本项目的其他相关资料**