**北京市第二儿童福利院软件技术支持及服务业务项目**

**比选文件**

**2025年7月**

**目录**

[第一部分 采购邀请 2](#_Toc5593)

[第二部分　响应文件编制要求 3](#_Toc64)

[第三部分　采购需求 5](#_Toc29539)

[第四部分 合同拟签订文本 7](#_Toc13888)

[第五部分 评审方法及标准（参考） 14](#_Toc30668)

[第六部分 附件—响应文件的格式 17](#_Toc19435)

**第一部分 采购邀请**

北京市第二儿童福利院 下述服务以**比选方式（以下简称比选）**确定1家响应人。现邀请贵公司前来参加本次采购工作。

1. 项目名称： 北京市第二儿童福利院软件技术支持及服务业务项目
2. 项目预算金额：15000元

3.项目基本概况介绍：北京市第二儿童福利院位于北京市顺义区火寺路张喜庄段9号，目前单位内部应用用友软件分别进行财务核算、库房管理和薪资管理等。所使用的产品系列有用友政务GRPU8 R10和用友U8+两个系列。为保证软件系统运行稳定、流畅，为了能够在日常使用软件系统时遇到的问题能够高效率的得以解决，现需要参与响应人针对以上软件系统进行日常售后服务工作给予响应。

4.项目报名开始时间：2025年7月28日

5.项目报名结束时间：2025年7月30日16：00

6.响应文件递交截止时间：2025年7月31日16:00

7.联系人：王老师

8.联系电话：01069491301

9.比选中选响应人需提交纸质版响应文件正本1份，副本1份。

10.中选响应人由采购人电话或邮件通知，落选响应人不再另行通知。

**第二部分　响应文件编制要求**

**响应人须在规定时间内将文件上传至平台，且文件扫描件需有单位公章。**

响应人的响应文件(统一格式)组成，包括：

**（一）资格证明文件**

1.营业执照；

2.法定代表人的授权委托书（法定授权人签字并加盖公章，格式见附件）；

3.参加本比选工作前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（法定授权人签字并加盖公章，格式见附件）；

4.响应人信用记录查询声明及网页截屏；响应人须在查询声明后附通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询到的信用记录结果网页截屏（格式见附件）；

5.响应人认为需提供的其他资料（逐页加盖公章）。

**（二）响应人需具备的其他资格**

1.在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，有生产或供应能力的本国供应商；

2.遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方的有关规定；

3.具有良好的信誉和健全的财务会计制度；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6.在经营活动中没有重大违法记录；

7.经认定的被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）、受到政府采购及招标投标活动的各级监管部门行政处罚的不得参与本项目。

**（三）商务及技术文件**

附件1——响应报价一览表（格式）

附件2——包括但不限于公司简介、业绩证明材料、服务方案等有利于评审的资料（参照比选文件技术要求自行编制）

**第三部分　采购需求**

1. **采购内容**

**针对采购人单位目前使用用友软件系统，要求各响应人进行软件技术支持及服务的费用进行报价。本次采购，不包含所有版本软件的SPS厂商服务或OMS服务，只针对软件本身的日常售后服务业务进行采购。**

**采购人单位目前所使用的用友软件系统清单如下：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品系列 | 版本 | 站点数量 | 模块 |
| 1 | GRPU8 R10 | V10.5.1 | 2 | 总账  报表 |
| 2 | U8+ | V16.0 | 1 | 薪资管理 |
| 3 | U8+ | V18.0 | 1 | 库存管理  存货核算 |
| 4 | U8+ | V18.0 | 2 | 库存管理  存货核算 |
| 5 | U8+ | V18.0 | 1 | 库存管理  存货核算 |

**二、服务期限**

预计为自2025年8月起至2026年8月止。

**三、报价要求**

1.须根据采购人列出的服务需求列表进行分项报价，须提供全部服务项目总价和每个项目的单价，总价由每项的单价乘以数量，累加后得出，并由响应人法定代表人或代表签署。

2.所有报价均以人民币元为计算单位。报价应包含购买相关服务所需缴纳的所有税费及其他一切费用。

3.比选结束后，双方须按中选人报价或不高于中选人报价签订服务合同。

**四、合同签署和服务要求**

响应人须针对本项目要求和采购人情况，在响应文件中提供完成本项目的服务方案。

中选后由双方根据比选文件中合同样本（需在响应文件中提供合同样本）协商具体权利及义务，形成最终签订版合同。

1. **质量要求：**

成果文件应符合：符合国家和地方有关法律、法规及行业有关规定、标准、规范的要求。服务商管理规范：具备良好纳税信用等级并提供复印件并加盖公章。

1. **结算方式：**

本次服务按照70%支付首付款，待服务期限结束且验收合格后支付尾款30%**。**

1. **其他要求**

1.在合同履行期内，响应人能确保所在响应文件中提供的项目人员情况，根据采购人的要求，提供相应服务。

2.响应人须按照采购人最终的项目合同来实施相应的服务。

**第四部分 合同拟签订文本**

**用友软件技术支持及服务合同**

**甲 方：北京市第二儿童福利院**

**地 址：北京市顺义区高丽营镇火寺路张喜庄段9号**

**联系人：王老师**

**电 话：010-69491301**

**乙 方：**

**地 址：**

**联系人：**

**电 话：**

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，甲乙双方本着相互信任、真诚合作的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方提供用友软件技术支持服务达成一致意见，特签订本合同。

1. **合同适用说明**
2. 本合同适用于购买用友软件正式产品的客户。
3. 甲乙双方签订本合同，表明甲方接受乙方所提供的为期一年的现场不限次服务。
4. **服务内容**

1. 产品模块 总账 报表 薪资管理 库房管理

2. 乙方提供的常规运维服务内容及费用：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务方式** | | **服务内容** | **服务次数** | **服务标准** |
| 热线服务 | | 指乙方维护服务人员通过热线电话为甲方解答各类技术问题的过程。 | 不限次 | 5\*8小时 |
| 绿色通道服务 | | 非工作时间通过热线电话为甲方解答各类技术问题的过程。 | 不限次 | 7\*24小时 |
| 客户代表服务 | | 乙方指定一名客户代表，定期电话回访，保证年底结转的顺利进行 | 2次/年 | 约定时间 |
| 送修服务 | | 甲方将数据送到公司服务中心进行数据调试维护 | 不限次 | 7\*8小时 |
| 远程服务 | | 服务热线无法解决的问题，服务中心通过远程控制系统对甲方的软件进行调试和维护 | 不限次 | 7\*8小时 |
| 现场服务 | 问题维护 | 服务中心在规定的时间派遣技术工程师到现场解决甲方的使用问题和数据库问题 | 不限次  （当期有效） | 5\*8小时，48小时内上门服务 |
| 安装服务 | 包含用友软件和数据库的安装、最新用友补丁的安装服务 |
| 数据迁移 | 甲方更换机器或网络设备时，需要将数据迁移到新机器 |
| 服务费用 | |  | | |

3.乙方的服务承诺及服务标准：

* 1. 乙方接到甲方通过电话、传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于用友软件的服务请求后，在两个小时内给予响应,并在两个工作日内提供服务。
  2. 乙方通过以下方式为甲方提供7天 \* 24小时服务。
  3. 客服专员： 联系方式：
  4. 乙方在合同期限内,为甲方提供的服务明细详见附件一及本合同第二款第2、3条约定。
  5. 乙方提供给甲方的服务，必须按照合同规定的服务内容进行。

1. **甲方责任：**
   * 1. 甲方应确保有专人对用友软件的使用和管理负责。
     2. 甲方应建立相关制度，以确保用友软件运行环境（包括计算机、打印机及相关硬件设备）的安全，为用友软件正常运行提供保障。
     3. 甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。
     4. 甲方在应用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方做出诊断。
     5. 甲方在乙方服务人员服务完成后，配合检查软件系统运行是否正常。
2. **违约处理**
3. 乙方违约处理：

（1）乙方违反以上服务承诺时，在接到甲方投诉后，维护部门立即采取补救措施，并给甲方满意答复。

（2）乙方在确认违反了服务承诺，并给甲方造成了实际损失，应赔偿因此给甲方造成的全部经济损失。

1. 甲方违约处理：
2. 甲方没有按照合同要求履行甲方应承担的责任，甲方应该承担由此带来的相关后果。
3. 因甲方进行非法操作、感染病毒、硬件出现故障导致的数据混乱、丢失等问题，乙方不承担责任。但甲方请求乙方提供服务的，乙方应予积极配合，在技术上帮助甲方尽可能降低损失。
4. **保密条款**
   1. 未经甲方书面许可，乙方维护人员不得对甲方的业务数据进行任何增删或修改。在未经甲方书面许可的情况下，不得对相关数据进行任何形式的复制。
   2. 未经甲方书面许可，乙方维护人员不得对甲方的业务数据进行任何增删或修改。在未经甲方书面许可的情况下，不得对相关数据进行任何形式的传送。
   3. 未经甲方书面许可，乙方维护人员不得对甲方的业务数据进行任何增删或修改。在未经甲方书面许可的情况下，不得对相关数据进行任何形式的记录。
   4. 乙方对于甲方的业务数据以及甲方在维护过程中提供的有关技术数据或与合同相关的数据、程序、文档包括合同本身，未经甲方书面许可，不得向第三方泄漏。
   5. 本保密条款不因本合同的期满、解除、终止而失效。
5. **合同有效期和效用性**
6. 本合同的有效性不因双方代表的职务变换、工作变更、工作调动等情况而受任何影响；本合同的有效性不因双方法人的变更而受任何影响；本合同的有效性不因双方单位名称的改变而受任何影响。
7. **合同期限**
8. 合同有效期限为一年，自 年月日 至 年 月日止，期满合同自动终止。
9. 合同期满后，双方协商，乙方可以继续为甲方提供用友软件运行维护服务。双方必须重新签署新的服务合同《用友软件技术支持及服务合同》。
10. 合同服务期内，如所服务的用友软件产品模块发生变动，经甲乙双方友好协商后，服务金额做相应的调整。
11. **价格条款**

1.本合同总金额： 元，大写： 人民币 元整。

2.付款方式：合同金额应在本合同生效后，甲方向乙方支付70%首付款 元整，合同期满履约验收合格后支付30%尾款 元整。甲方每次付款前，乙方应向甲方开具等额法定税务发票，甲方收发票10个工作日内支付款项。

开票信息如下：

单位名称：北京市第二儿童福利院（北京市第二儿童福利院自强学校）

纳税人识别号：12110000400569941P

1. **争议处理**

本合同履行中发生纠纷应协商解决;协商不成,双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

1. **其他**

1.本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

2.对本合同内容的任何修改和变更需用书面形式，并经双方签字确认后生效。

3.本合同为双方唯一的正式合同，其他任何方案、口头说明及与本项目有关的信函、传真等，均以本合同为准。

1. **本合同的法律效力**

1.本合同经双方法定代表人或授权代表签章并加盖公章或合同专用章后生效。

2.本合同一式叁份，甲方贰份，乙方壹份，具有同等法律效力。

**十二、不可抗力** 本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。如因不可抗力事件的发生导致本协议无法履行时，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在15天内，提供事故详情及协议不能履行或者需要延期履行的书面资料，双方认可后协商终止协议或暂时延迟协议的履行。

甲方名称（公章）： 乙方名称（公章）：

法定代表人 法定代表人

或授权代表（签章）： 或授权代表（签章）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**附件一： 标准产品支持服务**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务方式** | | **服务内容** | **服务次数** | **服务标准** |
| 热线服务 | | 指乙方维护服务人员通过热线电话为甲方解答各类技术问题的过程。 | 不限次 | 5\*8小时 |
| 绿色通道服务 | | 非工作时间通过热线电话为甲方解答各类技术问题的过程。 | 不限次 | 7\*24小时 |
| 远程服务 | | 服务热线无法解决的问题，服务中心通过远程控制系统对甲方的软件进行调试和维护 | 视同现场服务  按照实际服务次数计算 | |
| 现场服务 | 问题维护服务 | 服务中心在规定的时间派遣技术工程师到现场解决用户的使用问题和数据库问题 | 不限次 （当期有效） | 5\*8小时，48小时内上门服务 |
| 安装服务 | 包含用友软件和数据库的安装、最新用友补丁的安装服务 |
| 数据迁移服务 | 甲方更换机器或网络设备时，需要将数据迁移到新机器 |

在以上服务内容提供过程中，甲方需：

1.确保在执行主合同及附件中向乙方提供的第三方软件、设备、工具（包括第三方软件、计算机、打印机及相关硬件设备）的合法性，并对许可软件正常运行所需软硬件环境拥有合法所有权或使用权。

2.在乙方服务完成时，配合检查许可软件系统运行是否正常并确认。确保有专人负责许可软件的使用和管理，并建立相关制度，以确保许可软件运行环境（包括计算机、打印机及相关硬件设备）的安全，为许可软件正常运行提供保障。甲方及甲方人员不得将许可软件（含各模块）或许可软件所运行的系统正常使用、运行、维护所需用户名、密码泄露给包括乙方在内的任何人，如系乙方服务所必需，甲方应在乙方每次服务使用完毕后立即更新。

3.定期备份系统数据并妥善保管。

4.在许可软件使用过程中发现异常，应及时联系乙方并完整、准确记录当前故障现象，向乙方提供。

5.根据乙方要求，指定配合人员，提供必要设备。

附件1：履约验收单

EEF-XZ-B2-02

委托服务类项目履约验收单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 单位/科室名称 |  | | 承接单位 | |  |
| 履约期限 |  | | | | |
| 合同约定履约情况：（约定达到目标、实际完成目标、完成情况、  资金使用情况、履约进度等，由乙方填写）  承接单位负责人签字（公章）： | | | | | |
| 履约审核确认：按照合同约定，围绕项目既定绩效目标，  （已完成、部分完成、无法实现）合同约定事项和项目绩效目标各项指标，据此， （达到验收标准，同意支付尾  款；未达到验收标准，拟相应核减资金\*\*万元）  相关科室验收人： | | | | | |
| 数量指标完成情况： | □是□否 | | | | |
| 质量指标完成情况： | □是□否 | | | | |
| 进度指标完成情况： | □是□否 | | | | |
| 成本指标完成情况： | □是□否 | | | | |
| 效果及服务对象满  意度指标完成情况： | □是□否 | | | | |
| 项目科室负责人  签字： |  | 项目科室主管领导签字（公章）： | |  | |

日期： 年 月 日

附件2：保密承诺书（由中选人提供）

**第五部分 评审方法及标准（参考）**

**一、分值分配**

|  |  |
| --- | --- |
| **评 分 因 素** | **分 值 分 配** |
| 价格部分 | 10分 |
| 商务部分 | 35分 |
| 服务部分 | 55分 |
| 合 计 | 100分 |

**二、评审标准**

1.价格部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 分值 | 评价指标 |
| 1 | 报价  (10分) | 响应报价得分的计算采用低价优先法:基准价=所有报价的最低价  报价得分=(基准价/比选报价）x100%x10 | |
| 合 计 | | | **10分** |

2.商务部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 分值 | 评价指标 |
| 1 | 服务商类似  项目成功案例 | 15分 | 根据服务商近三年（2022年1月1日起至今）同类型项目业绩综合评定，每提供1个业绩证明材料得3分，最多得15分（须提供合同首页、合同金额页、签字盖章页的复印件并加盖服务商公章，未按以上要求提供的业绩证明材料不得分。） |
| 2 | 服务资格 | 10分 | 拥有用友授权证书10分； |
| 无用友授权证书0分； |
| 3 | 响应人综合实力 | 10分 | 具有完备的公司章程、财务人事制度、项目管理制度10分 |
| 缺公司章程、财务人事制度、项目管理制度任何一项，0分 |
| 合 计 | | | **35分** |

3.服务部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 分值 | 评价指标 |
| 1 | 服务技术人员配备及技术支持能力 | 5分 | 服务技术人员队伍能够满足采购人需求，工作经验丰富，业务能力强5分 |
| 服务技术人员队伍基本满足采购人需求、工作经验和业务能力一般3分 |
| 服务技术人员队伍不能满足采购人需求、流动性较大、结构和业务能力较差0分 |
| 服务方案 | 40分 | 服务方案中针对响应速度有具体说明，且完全满足采购人需求，10分  针对响应速度有说明，但是基本符合采购人需求，5分  响应速度慢或未提及响应速度，不得分 |
| 2 | 服务方案中针对服务保证有相关具体说明，且内容充分，可行性高，10分  服务方案中针对服务保证有相关说明，内容较为充分严谨，基本满足需求，5分  针对服务保证无具体详尽说明或内容上有缺失，1分  未提及服务保证方面内容，不得分 |
| 服务方案中提供严谨周密的保密与廉洁措施，且完全满足采购人需求，10分  服务方案中提供保密与廉洁措施，且内容较为合理，可执行性较好，基本满足需求，5分  服务方案中针对保密或廉洁措施有缺失，或内容不合理，1分  未提供保密与廉洁相关措施，不得分 |
| 完全具备应急突发事件处理能力，完全满足采购人需求，10分  应急事件处理能力一般，基本满足需求，5分  针对应急事件处理能力较弱，1分  服务方案中未展示突发事件处理能力，不得分 |
| 3 | 服务承诺 | 10分 | 服务承诺方面内容合理明确，完全满足采购人需求，10分  服务承诺方面较为合理明确，基本满足采购人需求，5分  服务承诺内容上有少量缺失，2分  未提供，不得分。 |
| 合 计 | | | **55分** |

**第六部分 附件****—响应文件的格式**

**比选响应文件**

比选响应人：（全称并加盖单位章）

法定代表人：（法人手签章或签字）

联系电话：

年 月 日

**目录**

（一）资格证明文件

**1**执业许可证等

（须加盖响应人单位公章）

## 2 法定代表人的授权委托书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的比选采购工作，以本公司名义处理与本项目有关的一切事务。

本授权书于：年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

响应人全称： 响应人单位公章：

附：

被授权人姓名：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人和被授权人有效的身份证复印件：

法定代表人

身份证正面复印件

被授权人

身份证正面复印件

被授权人

身份证背面复印件

法定代表人

身份证背面复印件

**特别说明：**

**说明：响应人应在响应文件正本中提供《法定代表人的授权委托书》原件，如果响应人代表是法定代表人，则《法定代表人的授权委托书》可以不提供，但须提供由响应人单位出具的法人身份证明原件（内容自拟，但必须包括法人身份证复印件和法人本人签字）。**

**3参加本次比选工作前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明(格式)**

我公司：（公司名称）郑重声明：

我公司在参加本次比选工作前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

响应人名称（全称）：

响应人单位公章：

日期：

**4响应人信用记录查询声明及网页截屏（格式）**

我公司：（公司名称）郑重声明：

我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询到的如下信用记录真实有效：

（1）附：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）进行信用记录查询的结果网页截屏(截图均加盖响应人单位公章)；

（2）附：在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行政府采购严重违法失信行为记录名单查询的结果网页截屏(截图均加盖响应人单位公章)；

特此声明。

响应人名称（全称）：

响应人单位公章：

日期：

## 5其它证明材料

（须加盖响应人单位公章）

## （二）价格部分

## 响应报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **报价** | **服务期限** | **备注** |
|  |  |  |  |

响应人全称：

法定代表人或授权代表（签字）:

单位盖章：

**（三）商务及技术****（需求）部分**

## 包括但不限于公司简介、业绩证明材料、服务方案等有利于评审的资料（参照比选文件采购需求自行编制）

**（四）合同范本**