市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目

比选文件

2025年7月

北京市政务服务和数据管理局

采购比选文件

**第一章 比选邀请函**

北京市政务服务和数据管理局拟对市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目采用比选方式进行采购。现将有关情况明确如下：

一、请贵单位按照本次比选采购的要求向北京市政务服务和数据管理局提交报价单、响应文件及相关服务承诺等资料。若发现对项目内容描述不清或有误的，请在2025年7月17日9时-2025年7月21日17时联系工作人员。

联系人：张先生，联系电话：010-55529641

二、比选报名和响应文件递交时间及地点。

1.响应文件递交截止时间：2025年7月25日，14时30分（北京时间）。

2.响应文件递交地点：北京市政务服务和数据管理局（北京市通州区留庄路5号院）2号楼245会议室。响应文件正本【1】份、副本【2】份请于响应截止时间之前送达，逾期送达的响应文件恕不接收。

3.响应文件密封要求：响应文件须装订、密封并在密封袋上注明比选项目名称、响应人名称等内容。

三、采购人根据科学合理、经济可行且比选最终评分最高的原则确定成交审查单位。

四、确定成交审查单位的标准和参考依据。

（一）服务内容及需求。

1.项目名称：市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目。

2.项目需求：市政务服务数据资源管理平台(直达专区)升级改造项目通过数据接口方式向国家平台汇聚北京市政务服务数据资源目录、数据资源信息，同步数据需求、资源申请、数据异议、数据应用案例等，查询并获取国家平台数据目录、数据资源和数据共享业务流转状态等。在项目升级改造过程中，为满足市政务服务数据资源管理平台(直达专区)安全稳定运行，需租用政务云基础服务（资源），并提供云上其他相关服务费。

政务云基础服务（资源）需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统（功能）名称 | 服务项 | 功能描述 | 数量 | 服务期（月）  |
| 1 | 计算服务 | x86平台云主机服务 | vCPU（主频不低于2.4GHz） | 220 | 1 |
| 2 | 内存 | 576 | 1 |
| 3 | 存储服务 | 普通性能存储 | 普通存储（单盘技术指标: 单盘IOPS 1000-3000 ） | 18250 | 1 |
| 4 | 高性能存储 | 高性能存储（单盘技术指标：单盘IOPS 3000-20000 ） | 18250 | 1 |
| 5 | 本地备份服务 | 通过备份策略实现文件、操作系统、数据库的本地备份（不包含备份存储空间费用） | 18250 | 1 |
| 6 | 网络服务 | 远程接入服务 | 每个账号结合身份验通过VPN远程接入堡垒机进行维护 | 2 | 1 |
| 7 | 主机负载均衡服务 | 主机负载均衡服务 | 3 | 1 |
| 8 | 云主机深度监控服务 | 特定云主机深度监控及运维保障服务（7\*24 小时值守） | 7\*24 小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 36 | 1 |

云上其他相关服务需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统（功能）名称 | 服务项 | 功能描述 | 服务期（月） |
| 1 | 安全服务 | 主机杀毒服务 | 对云主机进行定期的病毒查杀，杀毒软件集中控制，对网络性能无影响。 | 1 |
| 2 | 主机安全加固 | 针对漏扫或等级测评结果对操作系统进行安全加固，用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。 | 1 |
| 3 | 安全检测监测、审计服务 | 主机漏洞扫描 | 为用户提供针对主机层面的安全扫描服务，并反馈相关结果。 | 1 |

（二）本项目采购限额为6.570000万元。

（三）本项目实施周期为按照甲方要求，在合同签订之后，提供1个月政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务。

五、比选响应需提交材料

1.营业执照复印件；

2.法定代表人授权书或法定代表人身份证明书原件（格式见附件）；

3.响应人资格声明书（格式见附件）；

4.比选申请人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

5.报价表（格式见附件）；

6.近三年（2022年1月1日起至今）同类项目业绩一览表（格式见附件），附合同首页、服务内容页、签章页；

7.服务方案（包括项目实施方案、进度计划、售后服务、保障措施等）；

8.具有履行合同所必需的软件产品、专业技术能力和专业团队；

9.比选响应单位认为有必要提供的其他相关材料（加盖公章）。

以上内容除已提供格式的文件外，格式自拟，并须加盖单位公章。

六、成交及签订。

（一）成交单位接到电话成交通知后10日内，与北京市政务服务和数据管理局办理签订合同事宜。比选服务方案、报价等作为签订合同的依据，成交单位按承诺时间提供服务，并出具本单位完税发票。成交单位如有违约行为将承担法律责任。

（二）具体违约条款及其他未尽事宜，详见“第四章 合同条款部分”。

**第二章 比选方法和评分标准**

**一、比选方法**

本次比选采用综合评分法。总分100分，评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。比选小组于比选申请人提交响应文件后，按照符合采购需求、质量和服务且比选最终评分最高等原则确定成交供应商。

**二、评分标准**

| 评审项 | 评审因素 | 评分标准说明 | 分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务部分 | 企业资质情况 | 投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书得2分； | 2 |
| 投标人具有有效的ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护服务)得2分； | 2 |
| 投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书得 2 分； | 2 |
| 投标人具有有效的ISO20000IT服务管理体系认证证书得2分；  | 2 |
| 业绩经验 | 供应商近三年内（从2022年1月1日起至今）从事过政府采购项目业绩的每有1项加2分，直至该项得分加满，满分10分。注：需提供业绩证明文件，合同复印件包括合同首页、服务内容页、签章页，否则无效。 | 10 |
| 项目服务团队 | 主要管理、技术人员专业技术能力强、经验丰富，人员配置方案中组织结构合理、专业配置齐全，完全满足项目需求的，得12分；主要管理、技术人员专业技术能力欠佳、经验欠丰富，人员配置方案中组织结构合理、专业配置欠齐全，满足项目需求的，得8分；主要管理、技术人员专业技术能力差、经验差，人员配置方案中组织结构欠合理、专业配置欠齐全，得3分；不提供材料得0分 | 12 |
| 技术部分 | 项目实施方案 | 项目实施方案内容的完整性和合理性。方案内容全面、计划合理可行，针对性强，得10分；方案内容基本全面、计划合理性较好，得7分；方案内容存在缺陷、计划实施方案差，得3分；无方案得0分。 | 10 |
| 进度计划 | 时间进度计划安排合理，可行性强，针对性强，得10分，时间进度计划安排较合理，可行性较好，得7分，时间进度计划安排较差，得3分，无时间进度计划安排，得0分。 | 10 |
| 售后服务 | 售后服务体系完善、提出的售后服务方案完全满足项目要求，针对性强，得10分；售后服务体系较为完善，基本能够满足项目要求，有一定的针对性，得7分；售后服务体系较差，与项目匹配程度较差，得3分；无售后服务体系和方案，得0分。 | 10 |
| 保障措施 | 保障措施可实施性高的，得10分；保障措施具有一定的可实施性的，得7分；保障措施可实施性欠佳的，得3分；未提供保障措施的，得0分。 | 10 |
| 价格部分 | 价格分 | 满足响应文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 | 30 |
| 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值 |

北京市政务服务和数据管理局

比选结果确认书

北京市政务服务和数据管理局对市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目采取比选方式确认服务商，并成立比选小组开展比选工作。根据服务商递交的响应文件，经比选小组评价形成以下意见：

建议最终选定由得分最高的 组织实施并开展后续工作。成交金额为人民币 。

**比选小组全体成员签字：**

2024年 月 日

**第三章 供应商附件**

说明：1.供应商应根据下述附件格式填写响应文件，响应文件应保证页码连续。2.供应商应将响应文件逐页加盖公章。其他具体见附件。

附件：1.报价表

2.业绩一览表

3.授权委托书及法定代表人身份证明书

4.响应人资格声明书

5.服务方案

附件1

报价表

项目名称：市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目

|  |
| --- |
| 供应商名称： |
| 服务内容 | 单价（元） | 数量 | 价格（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总计： 万元 |
| 报价声明： |

报价单位（盖章）： 法定代表人（签字）：

联系电话： 传 真：

2025年 月 日

附件2

业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 服务内容 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件3

**说明：**非法定代表人参加比选需提供授权委托书，法定代表人参加比选需提供法定代表人身份证明书！

授权委托书

注册于（国家或地区的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的（单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）授权（单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的（被授权人的姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）为本单位的合法代理人，就（项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的比选，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书有效期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至 年 月 日止。

报价人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字）：

法定代表人身份证明书

本人（姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）系（单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的法定代表人，现就（项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的比选，代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此证明。

法定代表人（签字或签章）：

**附件4**

响应人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

（一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织；

（六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；

（七）我单位不存在不能参加本项目采购的其他情形。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

响应人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，参照《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

**附件5**

服务方案

（格式自拟）

**第四章 合同条款**

**市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目**

**合同**

甲方：北京市政务服务和数据管理局

乙方：

签署日期：2025年 月 日

合同编号：【】

甲方：北京市政务服务和数据管理局

地址：北京市通州区留庄路5号院

法定代表人：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

依据《中华人民共和国民法典》，甲方根据业务需求，决定由乙方提供市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目相关工作。甲、乙双方经友好协商，本着平等互利的原则，在互相信任的基础上，达成如下合同内容。

**一、服务内容**

市政务服务数据资源管理平台(直达专区)升级改造项目通过数据接口方式向国家平台汇聚北京市政务服务数据资源目录、数据资源信息，同步数据需求、资源申请、数据异议、数据应用案例等，查询并获取国家平台数据目录、数据资源和数据共享业务流转状态等。在项目升级改造过程中，为满足市政务服务数据资源管理平台(直达专区)安全稳定运行，需租用政务云基础服务（资源），并提供云上其他相关服务费。

政务云基础服务（资源）需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统（功能）名称 | 服务项 | 功能描述 | 数量 | 服务期（月）  |
| 1 | 计算服务 | x86平台云主机服务 | vCPU（主频不低于2.4GHz） | 220 | 1 |
| 2 | 内存 | 576 | 1 |
| 3 | 存储服务 | 普通性能存储 | 普通存储（单盘技术指标: 单盘IOPS 1000-3000 ） | 18250 | 1 |
| 4 | 高性能存储 | 高性能存储（单盘技术指标：单盘IOPS 3000-20000 ） | 18250 | 1 |
| 5 | 本地备份服务 | 通过备份策略实现文件、操作系统、数据库的本地备份（不包含备份存储空间费用） | 18250 | 1 |
| 6 | 网络服务 | 远程接入服务 | 每个账号结合身份验通过VPN远程接入堡垒机进行维护 | 2 | 1 |
| 7 | 主机负载均衡服务 | 主机负载均衡服务 | 3 | 1 |
| 8 | 云主机深度监控服务 | 特定云主机深度监控及运维保障服务（7\*24 小时值守） | 7\*24 小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 36 | 1 |

云上其他相关服务需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统（功能）名称 | 服务项 | 功能描述 | 服务期（月） |
| 1 | 安全服务 | 主机杀毒服务 | 对云主机进行定期的病毒查杀，杀毒软件集中控制，对网络性能无影响。 | 1 |
| 2 | 主机安全加固 | 针对漏扫或等级测评结果对操作系统进行安全加固，用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。 | 1 |
| 3 | 安全检测监测、审计服务 | 主机漏洞扫描 | 为用户提供针对主机层面的安全扫描服务，并反馈相关结果。 | 1 |

**二、服务计划**

1.交付

（1）乙方应当按照本合同及双方确认的书面文件（如有）约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。电子版文件（.docx/.pdf）以光盘方式存储，纸质版文件与电子版文件均一式【叁】份。

（2）因乙方原因不能按时交付，造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任。

2.项目验收

甲方应在收到乙方竣工验收申请后10个工作日内组织验收。甲方提出整改意见的，乙方应当及时整改并承担由自身原因造成整改的费用。甲方整改意见应书面提出。乙方整改结束后，应当重新向甲方提出书面竣工验收申请，甲方收到再次竣工验收申请后10个工作日内组织验收，如仍不符合要求的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿甲方因此而受到的全部损失。经甲方单位书面认可后出具验收合格报告，视为验收合格。乙方整改所需时间计算在工期之内，如乙方未能在本合同约定时间期限内完成，应当按照本合同的约定向甲方支付逾期违约金。

3.本合同相关工作确认的文件需经双方盖章方为有效。

**三、服务期限**

本项目实施周期为按照甲方要求，在合同签订之后，提供1个月政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务。

**四、合同金额及支付方式**

1.本合同总价为人民币：（大写） 元整（小写： 元），（含税）该金额包含乙方因履行本合同可能产生的全部费用，除上述费用意外，甲方无义务再向乙方支付任何其他款项，乙方因履行本合同产生的全部费用（包括但不限于人工费、劳务费、材料费、设备费、差旅费、交通费等）均由乙方自行承担。

2.分项报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **价格（单位：元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| **总计（单位：元）** |  |  |

3.甲方按如下约定支付乙方费用：

合同签署且财政预算资金拨付到位后15个工作日内，甲方向乙方支付合同全款，即： 元整（小写： 元）。

4.每次付款前乙方应先向甲方开具发票，乙方接到甲方开具发票通知后10日内，乙方应向甲方开具等额的发票。乙方迟延提供发票的，甲方有权暂缓付款且无需承担任何责任。

5.乙方指定的收款账号如下：

户名：

开户银行名称：

地址：

账号：

如乙方收款银行账户发生变更，乙方应在本合同约定的相关付款期限前【】日以书面方式通知甲方，通知应加盖乙方公章。因乙方未及时将通知甲方而产生的一切后果，由乙方自行承担。

6.由于甲方资金为财政性资金，如由于财政资金拨付不足或不及时导致延期付款的，则不视为甲方违约，甲方不因此承担任何违约责任。

**五、双方权利和义务**

1.甲方权利义务：

（1）甲方应及时向乙方提供工位图纸、办公场所等乙方开展工作的必要条件；

（2）甲方应及时组织相关的会议、汇报、培训，并协调安排与其他相关单位的工作协作；

（3）如涉及与其他第三方的协同或协作，甲方应及时协调相关部门或机构配合、提供数据、组织会议和沟通交流；

（4）甲方及时按照约定的方式，确认服务工作范围和需求、确认乙方每个阶段的工作成果；

（5）甲方有权对乙方履行本合同的全过程进行监督，如发现乙方存在不符合甲方要求的行为，有权要求乙方整改，乙方应根据甲方的建议和要求加以改进；

（6）甲方认为乙方工作人员不能胜任本合同项下的工作，有权要求乙方更换。

2.乙方权利义务：

（1）乙方应按本合同、比选文件及响应文件的要求和承诺提供服务，及时向甲方通报工作进展情况，及时提供相关服务；

（2）乙方应按照双方确认的服务工作计划，开展服务工作；

（3）乙方应在甲方要求的时间内组织培训并提供必要的文档，以实现甲方人员对相关事项的掌握；

（4）协调乙方内部人力、技术、知识资源，以确保服务的质量和进度；

（5）乙方保证由响应文件中承诺的服务团队向甲方提供服务，未经甲方书面同意，乙方不得更换项目经理及项目组成员；

（6）如甲方认为乙方提供的服务不符合甲方要求的，乙方应按照甲方要求及时修改，报告的内容和形式均应符合相关主管部门的要求；

（7）未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的部分或全部义务转交其他第三方实施；

（8）为使甲方随时了解相关工作的进展情况，乙方应按照甲方要求建立定期汇报机制。本合同履行期间，乙方应实时关注副中心搬迁工作相关管理部门发布的规章制度等并及时通知甲方。

（9）乙方需履行的其他义务以比选文件的要求和响应文件的承诺为准。

**六、保密**

1.保密信息

本合同保密信息特指乙方因履行本合同而知悉的甲方的行政文件、会议纪要、内部信息、内部规范性文件或规章制度、本合同涉及的甲方数据、信息以及其他任何甲方尚未对外公开的信息或资料。

2.保密期限

自本合同生效之日起至相关保密信息公开为止。本合同项下的保密义务不因本合同的终止、解除而终止。

3.披露和使用保密信息的限制

乙方应将保密信息的使用限制在乙方及乙方相关工作人员范围内，乙方只可将保密信息用于本合同之目的。乙方须确保其工作人员知悉且同意本条款的内容并确保受其约束。乙方同意，除非按法律法规规定、司法机关或有关监管机构的要求披露外，未经甲方事先书面同意，乙方及乙方工作人员不得向任何第三方披露、转让、复制保密信息或以其他方式谋取任何利益，也不以任何形式为本合同目的以外的目的使用保密信息。

4.违约责任

乙方或乙方工作人员违反保密义务的，乙方需按照本合同总价的20%向甲方支付违约金，并赔偿由此给甲方造成的损失。

5.保密信息的返还或销毁

本合同解除或终止时，如甲方要求乙方返还或销毁任何依本合同而提供的保密信息及其复印件，乙方应在甲方要求的时间内返还或销毁。

**七、知识产权**

甲方拥有本合同涉及的全部资料以及乙方工作成果的全部知识产权，未经甲方允许，乙方不得为本合同履行以外的目的自行使用或允许其他第三方使用且乙方工作成果不存在侵犯任何第三方合法权益的情形，否则乙方需按照本合同总价的20%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿。

**八、违约责任**

1.本合同生效后，乙方不履行或不完全履行本合同约定的义务或响应文件的承诺的，均构成违约。乙方应当向甲方支付本合同总价20%的违约金，如违约金不足以弥补损失的，甲方有权继续追偿。

2.乙方不能在双方约定的日期内提供服务或交付工作成果的，每延迟一日乙方应按本合同总价5‰向甲方支付滞纳金，超过【】日仍未交付的，乙方需按照本合同总价的20%向甲方支付违约金，乙方需继续履行本合同项下的义务。同时甲方保留解除本合同的权利，若甲方解除合同乙方应向甲方退回甲方先行支付的全部款项。

3.乙方保证所提供的服务或交付的工作成果不会侵犯任何第三方的合法权益，如因乙方原因导致甲方不能正常使用乙方提供的服务或有任何其他第三方向甲方主张权利的，全部责任均由乙方承担，甲方有权单方解除本合同，乙方须全额退还甲方已经支付的款项并按照本合同总价的20%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4.本合同履行过程中，乙方发生不适合承接本合同委托事项的，包括但不限于重大经营变化、行政处罚、失信行为等情况，甲方有权单方解除本合同且无需承担任何责任，甲方选择解除本合同的，乙方需退还甲方已支付的全部费用（如有）并按照本合同总价的20%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿由此给甲方造成的全部损失。

5.未经甲方同意，乙方不得将本合同项下的委托事项部分或全部转给第三方完成，否则乙方构成根本违约，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用并支付本合同总价的20%作为违约金，因此造成甲方损失的，乙方还应承担相应的赔偿责任。

6.如乙方无力完成或因乙方原因致使本合同目的无法实现、无法完全实现或继续履行本合同已无实际意义的，或乙方在完成甲方委托事项过程中出现重大工作失误，甲方有权单方解除本合同，乙方按照本合同总金额的20%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补损失的，甲方有权继续追偿。

7.如果发生违约事件，履约方要求违约方支付违约金时，应当以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。

8.如由于乙方原因甲方采取司法途径维护其合法权益的，乙方应赔偿甲方因此产生的全部支出，包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、保险费、保全费、公告费等其他合理费用。

9.如乙方存在对甲方应付未付款项的，包括但不限于赔偿金、补偿金等，甲方有权从应付乙方款项中予以扣除，且不视为甲方违约，不足部分仍由乙方另行补足。

**九、合同的解除和终止**

1.合同生效后，未经双方协商一致，任一方不得随意解除或终止本合同。

2.若甲方因上级单位的要求、政策变更等原因要求解除或终止合同的，甲方无需承担违约责任，但甲方应提前【】个工作日通知乙方，并按双方认可的已完成工作量，支付乙方服务费用。

3.有下列情况之一的，任何一方可以解除本合同：

（1）客观情况发生变化致使本合同已无履行的必要；

（2）因不可抗力，使合同不能实际履行的。

**十、不可抗力**

1.本条所称不可抗力是指无法预见、无法避免、无法克服的致使本合同全部或部分义务不能履行或不能如期履行的客观情况，包括但不限于自然灾害如水灾、台风、地震等，以及社会事件如战争、动乱、罢工、政府行为或法律规定等；

2.本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担赔偿责任；

3.如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，应在不可抗力事件发生后及时通知对方，并在7个工作日内出具官方证明文件；

4.因不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行本合同，如不可抗力因素致本合同已无法履行，双方应终止本合同。

**十一、通知**

1.任何根据本合同要求发出的通知或者其他通讯（包括但不限于司法机关、政府部门、有权机构的通知、函件以及沟通文件）应以中文书写，并经专人或邮寄送至本合同前部记载的地址。

2.任何一方的通讯地址或联系方式如发生变动，应立即书面通知对方，因未及时通知而造成的损失由通讯地址或联系方式变动方自行承担。

3.本合同前部记载的地址的适用范围包括非诉阶段和争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序；因一方提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、一方或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

**十二、争议解决**

1.本合同项下的全部内容均以中华人民共和国法律作为准据法。

2.因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决；协商不成，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3.除争议事项外，双方应继续行使其剩余的相关权利，履行其本合同项下的其他义务。

**十三、合同附件**

本合同包括以下合同附件：

（1）廉政责任书

（2）保密协议

**十四、其他**

1.由于服务范围等需求变更，双方经协商一致后，可以书面方式对服务内容、相关费用和服务期限进行调整。

2.本合同未尽事宜，甲乙双方应另行协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；补充协议与本合同约定不一致的，以补充协议所载内容为准。

3.本合同中涉及的所有附件作为合同的一部分，与合同主体同等重要，具有相同的法律效力。

4.本合同一式陆份，其中甲方持肆份，乙方持贰份，具有同等法律效力。

5.本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

[以下无正文]

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表人（签字）： 授权代表人（签字）：

签订日期：

签订地址：北京市【】区

**附件1**

**廉政责任书**

根据国家法律、法规以及有关廉政建设的规定，为做好北京市政务服务和数据管理局在市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目（以下简称本项目）工作中的党风廉政建设，保证各项工作高效优质开展，保证经费安全和有效使用，北京市政务服务和数据管理局(以下称甲方)与 （以下称乙方）就市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目，订立廉政责任书如下。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及北京市的有关规定。

（二）严格履行市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目比选文件、响应文件及采购合同中规定的各项义务。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家和集体利益，违反国家及北京市各项规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方存在严重违反本责任书的行为，有建议给予处理并要求告知处理结果和向其上级有关部门举报的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游提供方便等。

第三条 乙方义务

（一）乙方及其工作人员不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方及其工作人员不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方及其工作人员不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方及其工作人员不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本责任书第一、二条，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，调离其工作岗位；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本责任书第一、三条，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方可以单方终止与乙方的协议，并禁止乙方在三年内参与甲方组织的项目投标。

第五条 本责任书有效期为甲乙双方签署之日起至该项目验收合格之日止。

第六条 本责任书作为市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力。

**附件2**

**保密协议**

根据国家法律、法规以及有关保密工作的规定，为做好北京市政务服务和数据管理局在市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目（以下简称本项目）工作中的保密工作，保证信息安全，北京市政务服务和数据管理局(以下称甲方)与 （以下称乙方）就市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目，订立保密协议如下。

第一条、保密信息

本协议保密信息特指乙方因履行市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目合同而知悉的本项目的所有信息、资料及甲方的行政文件、会议纪要、内部信息、内部规范性文件或规章制度以及其他任何甲方尚未对外公开的信息或资料。

第二条、保密期限

自本协议生效之日起至相关保密信息公开为止。本协议项下的保密义务不因市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目合同的终止、解除而终止。

第三条、披露和使用保密信息的限制

乙方应将保密信息的使用限制在乙方及乙方相关工作人员范围内，乙方只可将保密信息用于本协议之目的。乙方须确保其工作人员知悉且同意本条款的内容并确保受其约束。乙方同意，除非按法律法规规定、司法机关或有关监管机构的要求披露外，未经甲方事先书面同意，乙方及乙方人员不得向任何第三方披露、转让、复制保密信息或以其他方式谋取任何利益，也不以任何形式为本项目目的以外的目的使用保密信息。乙方对乙方人员在本协议项下的保密义务承担连带责任。

第四条、违约责任

乙方或乙方人员违反保密义务的，乙方需按照市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目合同总金额的20%向甲方支付违约金，并赔偿由此给甲方造成的损失。

第五条、保密信息的返还或销毁

本协议解除或终止时，如甲方要求乙方返还或销毁任何依市政务服务数据资源管理平台(直达专区)政务云基础服务（资源）及云上其他相关服务项目合同而提供的保密信息及其复印件，乙方应在甲方要求的时间内返还或销毁。

第六条、其他

1.本协议自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，至所有保密信息全部公开之日终止。

2.本协议一式陆份，甲方持肆份，乙方持贰份，具有同等法律效力。

 （以下无正文）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表人（签字）： 授权代表人（签字）：

签订日期：

签订地址：北京市【】区：