**比选文件领取登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **备注** |
| **项目名称** |  |  |
| **项目编号** |  |  |
| **领取文件单位名称** |  |  |
| **联系人** |  |  |
| **移动电话** |  |  |
| **传真** |  |  |
| **电子邮箱** |  |  |
| **通信地址/邮编** |  |  |
| **领取文件时间** |  |  |
| **文件数量** |  |  |
| **交纳金额（元）** |  |  |
| **领取依据** | □ 营业执照 □ 单位介绍信 □ 工作证 □ 身份证 □ 授权函 □ 邀请函□ 其他： |
| **其他补充说明** |  | **领取人签名：** |