**北京劳动保障职业学院**

**为师生办实事-北校区学生公寓无障碍通道新做项目**

**比选文件**

**采购人：** **北京劳动保障职业学院**

**2025年7月**

**目 录**

[**第一章 比选公告 2**](#_Toc169295758)

[**第二章 供应商须知 5**](#_Toc169295759)

[**第三章 评定成交标准 11**](#_Toc169295760)

[**第四章 服务需求 14**](#_Toc169295761)

[**第五章 响应文件格式 16**](#_Toc169295762)

# 第一章 比选公告

## 第一部分 比选公告

## 一、项目基本情况

项目名称：北京劳动保障职业学院 为师生办实事-北校区学生公寓无障碍通道新做项目

采购方式：比选

预算金额：6.37万元

合同履行期限：30日历天

采购需求：北校区学生公寓缺失无障碍通道问题，给师生学习安全性、质量、效率和品质带来影响、不利于日常使用。因此，拟开展为师生办实事-北校区学生公寓无障碍通道新做项目工作。

（详见比选文件第四章）。

## 二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目；

（2）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）本项目不接受联合体。

## 三、报名及获取比选文件

报名时间：2025-07-11 00:00至 2025-07-17 17:00

地点：通过<http://zjfw.beijing.gov.cn/>进行网上报名

方式：线上报名,线下递交文件

披露期结束后，将比选文件发送至报名单位电子邮箱。

## 四、响应文件提交

截止时间：2025-07-20 17:00（北京时间）

地点：北京劳动保障职业学院南校区（惠新东街5号）门卫室

**五、比选时间**

时间：2025年07月21日14时00分（北京时间）

地点：北京劳动保障职业学院南校区（惠新东街5号）评审室

## 六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名 称：北京劳动保障职业学院

地 址：北京市昌平区南口路32号(北校区)

联系方式：罗老师 010-80114070

## 七、其他补充事宜

报名单位须填写邮箱地址，接收比选文件等。

# 第二章 供应商须知

**供应商须知**

一、说明

1. 概述
   1. 项目概述见项目基本情况。
2. 合格的供应商
   1. 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的资格条件。
   2. 本次采购对联合体的要求：本项目不接受联合体。
   3. 供应商应通过网上报名。
3. 比选费用
4. 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论比选的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
5. 通知
6. 对与本项目有关的通知，采购人将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式或在本次采购公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在供应商发出，传真和手机号码以潜在供应商报名时的登记备案为准。收到通知的供应商应以书面方式立即予以回复确认。因登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的的通知延迟送达或无法到达供应商，除非有适当的证据表明采购人已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购人认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购人不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。
7. 比选小组
   1. 比选小组由评审专家3人及以上单数组成。

二、比选文件

1. 比选文件构成
   1. 《比选文件》由以下五部分组成，包括：
      * 第一章 采购邀请
      * 第二章 须知前附表和供应商须知
      * 第三章 评定成交标准
      * 第四章 服务需求
      * 第五章 响应文件格式
2. 比选文件的澄清和修改
3. 任何要求对《比选文件》进行澄清的供应商，均应在提交《响应文件》截止时间3日前以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）通知采购人。采购人和采购人对需要进行答复的内容，均以书面形式通知每个购买《比选文件》的供应商（答复中不包括问题的来源）。
4. 《比选文件》的澄清或者修改将以书面形式通知所有接收《比选文件》的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即回函确认。

三、《响应文件》的编制

1. 使用的语言和计量单位
2. 供应商提交的《响应文件》以及供应商与采购人就有关比选的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容必须附有中文翻译本，在解释《响应文件》时以翻译本为准。
3. 《响应文件》所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。
4. 《响应文件》构成
5. 供应商编写的响应文件应包括但不限于须知中列名的内容。
6. 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受比选小组对其中任何资料进一步审查的要求。
7. 《响应文件》的式样和签署
8. 响应文件规格幅面使用A4规格纸张，按照比选文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任应当有供应商承担。
9. 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章），否则将被视为无效文件。
10. 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，在适当的位置填写供应商全称并加盖公章，并由供应商法定代表人或经正式授权的供应商代表签署全名或加盖本人签名章。不符合本条规定的将被视为无效文件。供应商授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。响应文件的副本可以是正本的复印件。
11. 响应文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须有供应商公章及授权代表签字方为有效。
12. 供应商应按**1正2副**的份数准备响应文件，每套响应文件须清楚地标明“响应文件正本”、“响应文件副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。
13. 报价
14. 报价要求：超过最高限价为无效报价。
15. 供应商的有选择的报价将不予接受。
16. 所报的应答报价在服务期限内是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的应答，将被认为是非响应性应答而予以拒绝。
17. 报价应包含完成该服务采购范围内的一切费用。成交后，报价成为合同价款，在合同执行中固定不变。
18. 供应商不得以低于成本的报价竞标。评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效应答处理。
19. 比选文件中如没有指明由采购人承担的费用均由供应商负责，其费用已包含在报价中。
20. 报价算术错误将按以下方法更正：“报价一览表”内容与响应文件中“分项报价表”内容不一致的，以“报价一览表” 为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其响应文件将被拒绝。

四、《响应文件》的递交

1. 《响应文件》的密封和标记

12.1供应商应将响应文件正本和所有的副本密封装在信封中，并标明 “正本”、“副本”、字样。信封封皮上均应清楚注明：采购项目编号、项目名称、供应商名称及“在（比选时间）之前不得启封”的字样。信封封口处应有供应商代表的签字及供应商公章。

12.2如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购人对文件的误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人有权予以拒绝，并退回供应商。

1. 《响应文件》递交截止时间

13.1采购人接收《响应文件》截止时间及地点见须知中规定。

13.2《响应文件》须按照比选文件规定的时间、地点送达，在《响应文件》递交截止时间以后送达的《响应文件》，为无效文件，采购人应当拒收。

五、比选

1. 接收《响应文件》

14.1采购人在比选说明中规定的时间和地点统一接收供应商递交的《响应文件》。

1. 《响应文件》的评审

15.1商务审核：审核《响应文件》的有效性、完整性和响应程度，包括是否由法定代表人或授权代表有效签署；比选有效期是否满足；资格证明文件是否合格；服务期、付款条件和方式有无偏离等。

15.2技术审核：对《响应文件》按《比选文件》的技术要求响应程度逐项进行审核。

15.3比选小组在进行审核时，可以要求供应商对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。

**15.4实质上没有响应比选文件要求的响应文件将被拒绝。**如发现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝：

15.4.1响应文件无经供应商盖章、无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效委托书的；

15.4.2供应商未按比选文件要求提交比选保证金；

15.4.3供应商不符合国家或者比选文件规定的资格条件；

15.4.4比选有效期不足的；

15.4.5报价低于成本或者高于控制价；

15.4.6响应文件没有对比选文件的实质性要求和条件作出响应；

15.4.7供应商有串通比选、弄虚作假、行贿等违法行为；

15.4.8响应文件附有采购人不能接受的条件的；

15.4.9法律、行政法规规定的其它情形。

15.5通过《响应文件》评审的供应商被视为实质性响应《比选文件》的供应商，进入比选环节。

1. 比选

16.1比选小组成员集中与实质性响应《比选文件》的单一供应商分别就商务、技术、售后服务等进行比选，并给予供应商平等的比选机会。

16.2比选小组要求供应商澄清、说明或者更正《响应文件》应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当**由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。**

16.3在比选过程中，比选小组可以根据《比选文件》和比选情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动比选文件中的其他内容，实质性变动的内容须经采购人代表书面确认。

16.4对《比选文件》作出的实质性变动是《比选文件》的有效组成部分，比选小组应当及时以书面形式同时通知所有参加比选的供应商。供应商应当按照《比选文件》的变动情况和比选小组的要求重新提交响应文件，并**由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。**

1. 报价

17.1报价是供应商《响应文件》的有效组成部分。

1. 成交供应商的确定

18.1比选小组根据详细评审结果确定成交候选供应商，并按照综合评分由高到低顺序推荐成交候选供应商排序。

18.2出现下列情形之一的，采购人应当终止比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性比选采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

六、授予合同

1. 成交通知

19.1成交人确定后，采购人将以书面形式向成交人发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变采购结果或者成交人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

19.2成交通知书是合同的组成部分。

1. 签订合同

20.1成交人自发出成交通知书之日起30天内与采购人签订合同。

20.2采购人必须根据《比选文件》、成交人的《响应文件》及比选过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与成交供应商签订合同。成交人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

20.3如果成交人没有按照上述规定执行，采购人将取消该合同授予决定。在此情况下，采购人可将合同授予下一个符合采购需求的推荐预成交人，或重新组织比选。

20.4未经采购人事先给予书面同意，成交人不得将本项目转包、分包，并不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照成交人成交后毁约、终止或解除合同等依约处理。

# 第三章 评定成交标准

**评标方法**

本项目采用综合评分法，总分为100分。其中价格分占20分、商务占20分，技术部分占60分。评审标准如下：

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 业绩 | 10 | 近五年同类工程经验，每提供一个类似业绩得2分，最高得10分。提供合同关键页、签字盖章页作为业绩证明材料。 | 商务部分 |
| 2 | 企业资质 | 10 | 组织结构合理、专业齐全、执业资格齐全，得6-10分；组织结构基本合理、专业基本齐全、执业资格基本齐全，得1-5分；组织结构不合理、专业不齐全、无执业资格，得0分。 |
| 3 | 施工方案 | 15 | 施工方案对进度计划、进度保证与控制措施、应急预案以及施工现场布置科学合理、临时设施解决方案针对性强、扰民问题解决方案或措施完善得11-15分，基本合理可行得6-10分，不够合理得1-5分。 | 技术部分 |
| 质量管理与保证措施 | 15 | 质量管理与保证措施管理体系完善、措施合理，责任清晰，措施到位，机制健全。符合要求得11-15分，内容基本完整、制度比较完善得6-10分，内容不够完整、制度欠完善得1-5分。 |
| 拟投入本项目主要施工机具、设备及劳动力配备情况 | 15 | 包括劳动力、施工设备及试验、检测仪器设备等资源配备计划。内容完整、计划合理得11-15分，内容基本完整、计划比较合理得6-10分，内容不够完整、计划欠合理得1-5分。 |
| 环境保护、安全文明施工保证措施 | 15 | 环境保护、安全文明施工管理体系完善、措施合理环境卫生管理制度完善，责任清晰，措施到位，机制健全。符合要求得11-15分，内容基本完整、制度比较完善得6-10分，内容不够完整、制度欠完善得1-5分。 |
| 4 | 报价 | 20 | 评审基准价计算方法：仅按满足比选文件要求的响应总报价进行评分。  评审基准价=各有效响应报价的算术平均值。  响应报价的偏差率β计算公式：响应报价偏差率β=100%×（供应商响应报价-评审基准价）/评审基准价  报价得分采用内插法计算，偏差率对比评审基准价，等于评审基准价时得满分，每高1%扣2分，每低1%扣1分   |  |  | | --- | --- | | β值分布 | 分值 | | 依次类推 | …… | | 3%<β≤4% | 12 | | 2%<β≤3% | 14 | | 1%<β≤2% | 16 | | 0%<β≤1% | 18 | | -1%<β≤0% | 20 | | -2%<β≤-1% | 19 | | -3%<β≤-2% | 18 | | -4%<β≤-3% | 17 | | 依次类推 | …… | |  |
| 合计 | | 100 |  | |

注：1.供应商报价低于成本的除外。

2.最低报价不作为中标的保证。

# 技术需求

一、项目概述

本工程为师生办实事-北校区学生公寓无障碍通道新做项目。

二、项目实施时间

工期：计划工期30日历天。

三、项目实施地点

昌平区南口路32号(北校区)

四、工程量清单

见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称：为师生办实事-北校区学生公寓无障碍通道新做项目 | | | | |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称与特征 | 计量单位 | 工程量 |
| 1 | 910501001002 | 现浇混凝土构件拆除 名称：混凝土楼梯踏步拆除 | m3 | 5.67 |
| 2 | 910204002002 | 余方弃置 名称：渣土外运 1、装车 2、运距20km | m3 | 7.37 |
| 3 | 910501002002 | 现浇混凝土基础 名称：无障碍坡道混凝土垫层浇筑 1、C20混凝土 | m3 | 13.5 |
| 4 | 911202004001 | 石材楼地面新做 名称：火烧板花岗石坡道铺装 1、30mm火烧板毛面花岗石 | m2 | 20.1 |
| 5 | 911703002001 | 扶手、栏杆、栏板新做 名称：无障碍通道不锈钢栏杆安装 1、304不锈钢栏杆安装 | m | 40.2 |

# 第五章 响应文件格式

（一）商务文件

### 

### 附件1 报价一览表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 报价 | 服务时间 | 服务地点 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |

供应商地址：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（加盖单位公章）：

日期：

注： 1、报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表本表为准。

1. 为了方便评标，此表除在响应文件中提交外，还应按供应商须知的规定密封标记并单独递交一份。如不一致，以单独递交的报价一览表为准。

### 附件1-1 响应报价(实质性格式)

1、本文件所附工程量清单中的具体工程量为预估数量，以响应申请人实际需完成的工程量数量为准。

2、响应申请人实际完成的工作内容（包括工程项目、工程量）若与工程量清单中工程项目、工程量不一致，合同金额不做调整。

3、响应申请人在报价时，可根据对项目的理解及认识，增加或减少给定工程量清单中的项目及数量。

### 附件2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人/负责人代表姓名、职务*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖人名章：

被 授 权 人 签 字：

公 司 盖 章：

**附：**法定代表人及被授权人代表身份证复印件并加盖公章

### 附件4 资格证明材料

1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1营业执照等证明文件

(复印件加盖供应商公章)

1-2供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
6. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
7. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

### 附件5 信用查询

**备注：**

1.供应商应提供在“信用中国”网站查询的未被列入失信被执行人、税收违法黑名单的截图并加盖公章。

2.供应商应提供在“中国政府采购网”网站查询的未列入政府采购严重违法失信行为记录名单的截图并加盖公章。

3.查询结果显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或者列入政府采购严重违法失信行为记录名单，将不予通过初步审查。

### 

### 附件6 相关承诺

致：北京劳动保障职业学院

针对我公司此次所提交的所有相关材料，承诺以下内容：

* 1. 与我公司负责人为同一人或与我公司存在直接控股、管理关系的其他供应商并未参加本次采购活动；
  2. 我公司为此次项目所提交的各类材料均客观、真实，不存在虚假情形；
  3. 我公司近三年内未因不良经营行为造成重大违法记录；

特此承诺!

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

日 期:

### （二）技术文件

### 附件1 拟派人员计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所学专业** | **工作时间** | **职责分工** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：**附主要人员资格证书复印件及履历

授权代表签字：

供应商（盖章）：

日期：

### 附件2 服务方案

**要求：**

依据本项目采购需求自行编制具体各项服务方案。

**备注：**组织实施方案应结合此次项目采购的要求进行编写，在考虑常规项目执行流程的情况下应针对容易引发争议的环节进行重点阐述，同时应当考虑到采购单位实际工作中可能遇到的特殊情形。

### 附件3 业绩文件

**备注：**提供相似业绩证明材料，具体要求详见评审标准。

### 附件4 其他优势

**备注：**供应商依据自身实际情况及高校采购的特点进行编制、整理。

### 附件5 比选文件要求提供的其他材料