**北京劳动保障职业学院**

**基于钉钉的学工数据共享技术服务采购项目**

**比选文件**

**2025年7月**

**目 录**

[第一章　邀 请 函 3](#_Toc192497011)

[第二章　供应商须知 4](#_Toc192497012)

[第三章　采购需求 8](#_Toc192497013)

[第四章 响应文件格式 16](#_Toc192497014)

[第五章 评审标准 24](#_Toc192497015)

# 

# 第一章　邀 请 函

北京劳动保障职业学院对下述服务以比选方式确定 1 家供应商。现邀请贵公司前来参加本次比选工作。

1. **项目名称**

北京劳动保障职业学院基于钉钉的学工数据共享技术服务采购项目

1. **采购内容和预算金额**

（一）采购内容

本项目拟采购基于钉钉的学工数据共享技术服务，完成我校现有学生管理系统、离校系统、宿舍管理系统、迎新系统的优化，同时提供配套技术服务，为我校构建基于钉钉平台的学工数据共享技术服务体系，提升跨部门协同效率，优化师生服务体验，为我校学工管理数字化转型提供技术支撑。具体内容详见比选文件《第三章》要求。

（二）预算金额：人民币6万元（人民币60000.00元）。

1. **获取比选文件**

（一）获取时间： 2025 年7月6日11：00 至 2025 年7月13日11：00(北京时间)止。

（二）获取方式：网上获取，北京市中介服务网上交易平台（http://zjfw.beijing.gov.cn）。

1. **响应文件提交**
2. 响应文件递交截止时间：2025年7月13日17:00（北京时间）
3. 响应文件递交地点：北京市昌平区南口路32号。
4. 联系人： 程老师 13120133297

# 第二章　供应商须知

**一、采购人及合格的供应商**

（一）本项目采购人：本比选文件《第一章》中所示采购人

（二）满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次比选活动：

1.在中华人民共和国境内， 依照《中华人民共和国公司法》注册的、具有独立承担民事责任能力的采购申请人；

2.提供有效企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证件（复印件加盖公章）等；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.法律、行政法规规定的其他条件；

6.参加比选单位提供的书面材料须密封并加盖单位公章；

7.本次不接受联合体参选。

**二、供应商应当认真审阅和全面理解本比选文件中所有的须知、条件、格式和条款。**

（一）本比选文件的组成：第一章至第五章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 响应文件格式

第五章 评审标准

（二） 供应商应认真检查比选文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人，以便及时纠正。

（三）凡获得本比选文件的供应商，均应当对比选文件的内容负有保密义务。

（四） 供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

**三、供应商应详细阅读比选文件的全部内容。未实质响应比选文件的响应文件按无效响应处理。**

**四、报价要求**

（一）所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为完成本项目全部服务内容可能发生的一切费用。同时， 根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

（二） 供应商应在分项报价表上标明相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

（三）最低报价不作为成交的唯一保证。

**五、 响应文件的编制要求**

(一) 供应商应对比选文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，拆开响应的，按无效响应处理。

(二) 响应文件中所使用的计量单位，除比选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

(三)供应商应完整地按比选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。）须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第四章 响应文件格式》中内容。

(四)所有供应商的资格证明文件（比选文件要求的）均应当为合法、有效文件，否则将被按无效响应处理。

(五)上述文件应当按照比选文件规定的格式填写、签署和盖章。

(六)响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足比选文件实质性要求的，按无效响应处理。

**六、 响应文件的准备**

（一）响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1 份，响应文件正本电子版 1 份。

（二）响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第四章 响应文件格式》格式填写），并将其附在响应文件中。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（五）供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作无效响应处理。

**七、响应文件有效期**

（一）响应文件应在规定的提交响应文件之日后的 30 天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（二）采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期，接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

**八、 响应文件提交**

（一）供应商应当在比选文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人比选小组应当拒收。

（二） 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（三）采购人届时派专人接收响应文件。

**九、 评审程序**

（一）评审小组成员将由北京劳动保障职业学院按照学院内控制度要求进行组建。

（二）评审小组对合格的供应商进行评审，依据各供应商的响应文件进行综合打分。

（三）本项目采用综合评分法进行评审，汇总每个供应商的得分，按照得分最高的推荐中选供应商。

**十、 成交结果通知**

采购人应在评审结束后3个工作日内，按照排序由高到低的原则，由比选小组确定并通知成交供应商。

**十一、其他情况**

因可能存在的组织机构变化等其他原因导致的合同变更或解除，投标方必须无条件接受。

# 第三章　采购需求

**一、项目概述**

本项目拟采购基于钉钉的学工数据共享技术服务，完成我校现有学生管理系统、离校系统、宿舍管理系统、迎新系统的优化，同时提供配套技术服务，为我校构建基于钉钉平台的学工数据共享技术服务体系，提升跨部门协同效率，优化师生服务体验，为我校学工管理数字化转型提供技术支撑。

**二、供应商具体工作内容**

**（一）服务范围**

为我校现有的学生管理系统、离校系统、宿舍管理系统、迎新系统提供功能模块改造和配套技术服务，确保相关系统满足我校现阶段使用需求。各子系统具备以下功能模块：

1.学生管理系统：个人中心、基于钉钉的消息中心、工作流引擎和表单引擎、学生信息管理、学籍异动、教师队伍管理（基本信息管理、辅导员带班管理、教师评奖管理、教师培训管理、辅导员测评、课题、辅导员工作手册）、特殊困难群体信息采集和上报、家庭经济困难生认定、奖学金管理、助学金管理、贷学金管理、困难补助管理、学费减免管理、勤工助学管理、综合测评、荣誉管理、处分管理、国防教育、调查问卷、保险管理（医保管理）、学生干部、统计与报表、证书自助打印、团委管理、假期留校管理、假期返校管理、新闻管理、在线考试、“诚实守信”作品征集、学校代整理宿舍内务申请、日常事务管理（学生证管理、在校证明管理、活动管理、活动签到管理、走读留校、素质拓展、钉钉端的小长假返校销假、学生考勤管理、班干部值班签到、失物招领、请销假管理、钉钉作品申请、通讯录、常用附件下载）、通知公告、系统管理、与钉钉APP、教务系统对接。

2.离校系统：学生管理、离校办理角色管理、教师管理、新闻管理、离校准备、离校办理、数据统计、基础表管理、系统设置、移动端。

3.宿舍管理系统:房源管理、宿管和维修人员管理、宿舍规章制度、自动分配宿舍、住宿管理、学生宿舍调整申请审批管理、统计查询、假期住宿、钉钉宿舍晚点名、手机查宿（卫生检查、违纪登记、晚归检查）、故障报修、日常管理。

4.迎新系统：预报到学生端、预报到教师端（自定义流程、学生信息管理、流程管理、自定义表单、数据统计）、到校报到（基本数据维护、现场办理、批量办理、基础统计、办理流程统计、到校报到学生端）、迎新大屏。

**（二）总体技术要求**

供应商提供的配套技术服务要满足我校现有系统的相关技术要求，具体如下：

1.供应商提供的系统服务均要求支持移动端和PC端同步访问。PC端采用B/S结构，可运行于Unix、Linux、windows等操作系统。开发技术应采用J2EE标准、组件技术，数据交换需支持XML格式，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。

2.应用系统软件需遵循J2EE的技术路线，采用Java编程语言和服务器端Java技术进行开发。

3.业务系统需使用ORACLE数据库，若能同时兼容其他类型，特别是NOSQL类型数据库，且优化开销为最优方案。

4.标准化要求：所采用的信息标准必须和国家标准、教育部《教育管理信息化标准》等信息标准相兼容，遵循学校已制定的信息标准。

5.系统前端要基于H5页面技术开发。为了辅助我校钉钉推广使用，学工系统的前端须支持平滑嵌套钉钉app，不能使用独立的APP或跳转其他APP，同时要求满足多种用户角色通过钉钉端一键直达系统的各项办事业务。

6.支持自定义表单引擎，支持柔性定制的ESB工作流引擎，支持学生工作业务审批工作流和申请表单。

7.采用RESTFUL技术风格搭建框架，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件建立分布式应用程序。并通过业务组件库实现行业知识的积累。组件采有面向对象的思想构建，组件之间可以继承，组件之间从物理和逻辑上都是隔离的。

8.基于统一规范的API(接口集成)标准，实现与我校校园信息化环境融合。

9.应用程序开发与运行要基于统一的技术开发平台的三层架构，即Web服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。

10.产品前端页面要求采用Html 5技术开发，能够兼容主流浏览器（如IE8及其以上、Firefox，Chrome，360等浏览器）

11.各应用系统要充分利用现有先进技术手段，采用相同的体系结构和运行平台，基于多层架构和组件技术，进行构建，整体架构基于Spring的boot结构，分为显示层、控制层、服务层、持久化层。组件的执行是以模型进行驱动，每层都有相应的模型配置，引擎解析这些模型，自动实现各层的功能做到系统结构层次清晰。所有应用逻辑、流程、数据等都应当能够根据实际业务要求的颗粒度进行封装。

12.开放性原则：要求系统符合标准的技术规范和接口规范，便于和其他系统进行实时数据交换，能够方便有效地输出上级相关部门所要求的数据格式。

13.可扩展性原则：本服务中所采用的产品，要便于操作、实用高效。随着IT技术和学校业务的不断发展，系统功能将会发生各种变化，系统设计需能适应这种变化，在系统实施过程中，系统的结构、配置也会发生变化，系统要有高度的灵活性。

14.稳定安全原则：要求系统在运行期间稳定可靠地运行，以确保系统能不间断地工作，本系统涉及学生个人大量数据信息，系统需按照国家标准进行必要的安全防护。

**（三）配套技术服务**

**1.硬件部分要求**

供应商提供可保证系统流畅稳定运行，系统数据备份所需的配套硬件设备设施，并根据系统运行情况进行硬件升级，确保系统运行稳定流畅。

**2.系统备份对接要求**

提供系统的实时备份，确保系统数据随用随调，保障系统数据安全。

合同期满后如我校更换供应商，现有供应商需配合新供应商做好数据备份、迁移等对接服务，确保新老系统之间无缝切换。

**3.服务变更**

校方有权要求变更部分服务的项目内容和要求，供应商应当在5个工作日内，对该变更后的服务内容，系统性能，技术参数等可能发生的变化做出预估，并书面回复。如校方接受供应商回复，双方可对该变更内容以书面形式予以确认并签订补充协议，按变更后的约定继续履行本合同。

**4.服务标准及要求**

(1)服务期限

提供自合同签订之日起1年。

(2)服务地点

北京劳动保障职业学院指定地点。

(3)服务质量标准要求

①要求学生管理系统、迎新系统、离校系统、宿舍管理系统各项功能满足我校使用需求，系统运行流畅稳定，校内校外均可正常访问，无系统故障。供应商要牵头保障系统数据可靠，权限清晰。数据清理工作，权限调整等工作供应商负主责。

②要求系统具备良好的稳定性和可靠性，不出现崩溃和错误，并支持自动备份，支持数据恢复。

③系统正式运行后，若还存在明显的功能bug，须在24小时内进行修复。

(4)服务内容要求

本项目服务期1年（自项目合同签订之日起计），供应商应提供技术维护保障服务。服务期内，当行业标准、技术规范发生改变时，应为学校提供免费运维相关内容，供应商为本项目提供的运行维护服务，包括且不限于以下内容：

①系统故障处理

包括且不限于系统本身的BUG故障处理、系统运行故障处理、协助排除网络故障、系统安全漏洞故障处理等。

②数据服务

包括且不限于建立数据库备份机制、定期查看数据备份运行情况、每季度向学校提供一次备份数据、按需恢复备份数据、协助处理错误数据、协助导入线下数据等服务。

③系统巡检服务

提供巡检服务，每月至少一次检查系统运行情况。并提供由供应商签字确认的运行情况检查报告。

④咨询答疑服务

提供技术咨询、使用咨询、实操指导、按需提供远程协助服务等。

⑤接口维护服务

保障现有接口正常运行，数据流向准确无误。

⑥安全漏洞修复服务

a.要求供应商定期排查系统是否存在潜在安全问题，若存在潜在安全隐患需要及时处理。

b.我校漏扫完成后，若系统存在安全漏洞，要求供应商积极完成系统安全问题整改，确保系统的安全性。

(5)服务响应要求

①供应商须积极响应我校对系统业务的咨询及问题答疑，响应时间不超过2小时。

②服务期内，对各系统使用过程中发现的Bug、缺陷，供应商须提供7×24小时电话响应，出现故障时应立即响应，并在2小时内开始远程解决故障；如远程不能解决，则须24小时内派遣现场工程师进行现场解决故障。

(6)系统培训

服务期内，供应商应就项目等有关内容为甲方提供免费培训，（培训无人员数量及次数限制），我校有培训需求时，供应商应按照我校需求提供线上培训。培训内容应包括且不限于系统安装部署、各项功能使用、系统维护培训等，同时提供系统使用手册等资料。

(7)项目会议纪要制度

要求供应商建立项目会议纪要制度，针对实施阶段和服务阶段的各项重要会议，包括且不限于需求讨论会议、需求变更会议、项目中期汇报、系统培训会议等，供应商要进行重要信息记录，形成会议纪要，由供应商和采购人共同签字确认后归档保存。

(8)服务质量保障体系

供应商要有完备的质量检验和保障体系，保证服务项目正常运行。

**三、人员配备要求**

1.供应商的项目团队要配置合理，人员分工明确，至少配备1名经验丰富项目经理（相关工作经历不少于五年）和1名技术支持人员（相关工作经历不少于两年）。校方将根据工作实际开展成效，有权要求更换项目经理和技术支持人员。供应商人员在项目执行期间应保持相对稳定，以保证项目的顺利实施。供应商人员的变更需提前一个月向校方提出书面申请，并保证接替人员能够胜任此项运维工作，经校方书面同意后方可变更，变更时做好该项目的技术及文档交接。

2.项目团队相关人员需具备相应经验，项目经理须具备高级（或以上）信息系统项目管理师证书，需提交证书复印件和供应商为项目经理缴纳的近六个月的社保证明材料，并提供联系人及联系电话备查。

3.合同期内供应商须提供不少于一人10天的本地化驻场服务（线上服务不计入），驻场需开展校方认可的工作内容，时长需以双方签字确认为依据，服务总时长不少于80小时/人。

**四、其他要求**

1.投标人需严格按照技术服务采购招标文件的相关要求组织调试和测试等工作，承诺合同签订之后在60个工作日内完成。

2.投标人承诺在系统服务实施过程中向采购人提交服务计划、实施人员名单，并提交每阶段工作成果文档。

3.知识产权

供应商承诺保证采购人在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，供应商承诺与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4.供应商须提供如下服务内容：

（1）通过培训使用户相关人员能够尽快地熟悉软件的性能和使用。包括：系统各项功能使用，流程设置及简单的系统维护培训，随时响应用户需求。

（2）建立一支具备全面技术能力的技术维护队伍为用户提供相应服务。提供服务队伍名单，并提供服务内容列表，由双方签字确认为准，并由校方对服务人员的服务情况进行最终评价，供应商根据校方服务评价情况对服务人员进行激励，相关款项从质保金里支付。

（3）提供用户使用手册或操作说明书等帮助资料。

（4）对各系统使用过程中发现的Bug、缺陷，快速响应解决。

（5）用户误操作导致的错误数据、异常数据进行定期清理，提供数据库查询优化、存储过程调优的服务，保障系统更加高效运行。

（6）响应客户对系统业务的咨询及问题答疑，协助用户在日常工作中对系统全面的了解熟悉，让日常业务办理更加方便快捷。

**五、付款方式**

（1）合同签订后30个工作日内，供应商完成系统服务方案、需求调研，经甲方初验合格后，校方支付合同总额的70%，在校方付款前，供应商向校方支付合同总价8%作为质保金。

（2）项目验收合格后，校方向供应商支付合同总额的30%。

（3）合同期结束后20个工作日内，根据项目考核情况校方无息返还供应商的质保金。

# 第四章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1.供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3.响应文件应当严格按照比选文件的要求提交， 并按规定的统一格式逐项填写。

4.供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5.供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按比选文件的有关规定签字、盖章，否则将按无效响应处理。

6.供应商提交的材料将被保存，概不退还。

二、附件目录

附件1——比选一览表

附件2——分项报价表

附件3——资格证明文件

附件4——类似项目业绩

附件5——项目负责人

附件6——服务方案

附件 1 比选一览表

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总价（人民币/元） | 服务期限 | 备注 |
| 小写：  大写： |  |  |

备注：

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

附件 2 分项报价表

项目名称：

供应商自行编写。

供应商法定代表人或其授权代表签字：

供应商（盖章）：

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2.如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

附件 3 资格证明文件

目 录

3-1 法人营业执照或其他资格证明

3-2 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人，则法定代表人授权书格式可以不提供)

附件 3-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1.供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业， 可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。

2.事业单位法人， 可提供有效期内的事业单位法人证书， 并加盖供应商单位公章予以证明。

3.非法人企业， 可提供经有权机关有效查验的其他资格证明， 并加盖供应商单位公章予以证明。

4.参加采购活动近三年内， 在经营活动中无重大违法记录声明（格式内容须加盖本单位公章）

附件 3-2 法定代表人授权书(格式)

委托单位：

法定代表人：

受委托人：

姓名： 职务：

工作单位：

现委托受委托人在我单位与 北京劳动保障职业学院基于钉钉的学工数据共享技术服务采购项目 事宜中作为我方代理人。

代理权限为：

1、代为签订合同；

2、代收法律文书。

委托单位：

授权人：

（盖章）

（签名或盖章）

年 月 日

附件 4 类似项目业绩

注： 1.供应商必须提供能够证明上述案例真实性的证明材料；

2.未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

附件 5 项目负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 |  |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | 担任项目负责人年限 | | |  |
| 类似项目工作经验 | | | | | | | | | |
| 用户单位 | | 项目名称 | | 项目金  额 | | 日期 | 在实施或已完成 | | 备注 |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |

备注：附项目负责人的相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

日期：

附件 6 服务方案

供应商名称：

应包括（但不限于）：

1.详细的项目实施方案

2.比选文件要求供应商提交的其它文件

供应商(公章)：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

日期：

# 第五章 评审标准

一、评审程序及评审标准及方法

（一）评审准备：比选小组熟悉比选文件。

（二）比选小组对响应文件进行审核，确定合格供应商。

（三） 比选小组采用综合评分法对合格供应商的响应文件和报价进行综合评分。

二、推荐成交候选供应商

每位比选小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。 最后汇总所有比选小组的分数，求出每个实质响应供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交供应商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报 价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

1. 评审标准（满分 100 分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **评分内容** | **分值分配** | **评分标准** | **分值** |
| 价格  部分  （10分） | 报价得分 | 10分 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最终报价最低的为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=(评标基准价／最终报价)×10  注：价格分数保留两位小数。 | 0-10 |
| 商务部分（25分） | 类似项目业绩 | 15分 | 供应商提供2023年1月1日至今的学工系统类服务项目业绩，以提供8份为基础，提供8份的得8分，8份以下不得分；8份以上每多提供1个案例加1分，此项最多得15分。提供学工系统类软件服务的合同关键页复印件加盖公章，并提供原件备查，否则不得分。 | 0-15 |
| 综合能力 | 10分 | 供应商具有质量管理体系认证证书（认证范围为软件或信息系统类）、以及具备学生管理系统、宿舍管理系统、迎新系统、离校系统类、资助管理系统、辅导员管理系统、综合测评管理系统的软件产品著作权证书，全部提供则加10分，缺任一一项则不得分。  注：提供有效证书复印件加盖公章。 | 0-10 |
| 技术部分（65） | 服务要求 | 20分 | 本项基础分为20分，供应商必须如实填写技术规格偏离，评审小组根据技术需求参数响应情况进行打分。  1、完全满足技术需求文件中的全部技术指标则不扣分。  2、不满足一般技术指标的每条扣3分，扣完为止。 | 0-20 |
| 服务方案 | 25分 | 服务方案全面、具体、可针对性强，能够有效地保障项目高质量的完成，得25分；  较全面、较具体、针对性较强，能够保障项目高质量的完成，得20分；  服务方案全面性、可行性差，针对性差，得10分；  未提供得0分。 | 0-25 |
| 安全保障 | 10分 | 供应商具有本项目涉及相关系统的原型软件产品且安全性高或者具有类似项目经验，相关产品获得了由第三方信息安全评测机构出具的软件安全检测报告的加10分，不符合要求则不得分。  注：（1）要求提供报告复印件并加盖公章。  （2）要求检测报告的安全测评依据至少是GB/T 22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》二级（S2A2G2）或以上标准，并且报告中被监测对象须包含学生和教职工基本信息管理、工作流和表单引擎、奖学金管理、勤工助学管理、助学金管理、贫困生认定管理、综合测评、迎新管理、宿舍管理、离校管理等相关模块，以上模块须完全具备，若缺项则不得分。 | 0-10 |
| 质量保障 | 10分 | 质量保证措施科学、合理有针对性得 10 分；  科学、基本合理有一定针对性得5分;  保证措施一般,可行性较差的得3分;未提供得0分。 | 0-10 |