**密云区2025年农田灌溉水有效利用系数测算及设备运行维护项目**

**比选文件**

招标人：北京市密云区水务局

日 期：2025年7月3日

**第一章 比选公告**

北京市密云区水务局依据《中华人民共和国招标投标法》等文件的规定对密云区2025年农田灌溉水有效利用系数测算及设备运行维护项目进行公开比选。

1. 比选内容范围：通过比选的方式选取1家密云区2025年农田灌溉水有效利用系数测算及设备运行维护项目的实施单位。

2、控制金额：人民币35万元

3、投标人资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

具有农业节水相关工作经验；

近3年内在经营活动中无重大违法记录、无不良行为记录。

符合法律、法规规定的其他条件。

（2）参与竞争比选投标人不能是被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

（3）本项目不接受联合体比选。

4、比选文件领取时间及方式：

（1）领取时间：2025年7月3日至2025年7月8 日10时00分至17时00分；

（2）领取方式：比选文件以电子版形式发放，采用线上领取方式。

5、比选文件递交截止时间和比选时间：2025年7月 11 日10：00（北京时间），届时请参加比选的代表出席比选仪式。

6、比选地点：北京市密云区水务局三层会议室。

7、比选文件的递交：比选响应文件须密封后于（比选当日）比选文件递交截止时间前递至比选地点。逾期送达或密封不符合规定的比选响应文件恕不接受。

8、招标人联系人：曹女士 联系电话：69046995

2025年7月3日

**第二章 响应文件格式**

**密云区2025年农田灌溉水有效利用系数测算及设备运行维护项目**

**比选申请文件**

**比选供应商（公章）：**

**日 期：**

**目 录**

一、比选函

二、法定代表人授权委托书

三、项目报价一览表

四、比选供应商基本情况表

五、服务项目人员构成

六、近三年服务业绩表

七、资信证明文件

八、服务方案

**一、比选函**

项目编号：

致北京市密云区水务局:

1、我单位现对 费报价，报价总金额为 元。

2、我单位现保证按比选文件的要求签订服务合同，并成立项目部，选派专业管理人员和服务人员实施服务合同。

3、在制定和执行正式合同之前，本比选文件、比选响应文件连同贵单位书面的中选通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。

4、贵单位无需负担我单位的任何比选费用。

比选供应商： （公章）

法定代表人或其授权代理人（签字）：

地址：

电话：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

致：

本授权书在此声明： （比选供应商名称） 的（职务）、（姓名）以本单位法人代表的身份，代表本单位授权（职务）、（姓名）为我单位的合法代表，该代理人在 （项目名称）的比选活动、合同谈判、协议书签署等相关行为中，有权全权处理与之相关的一切事宜。

本授权书期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

在此授权范围和期限内，被授权代理人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

附：法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件

比选供应商名称： （盖章）

授权人： （签字）

被授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 三、项目报价一览表

比选供应商： .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 取费依据 | 项目报价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |

比选供应商： （公章）

法定代表人或其授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 四、比选供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | |
| 注册资本金 | |  | | |
| 地址、邮编、电话 | |  | | |
| 主要业务范围 | |  | | |
| 单位性质 | |  | | |
| 成立时间 | |  | | |
| 单 位 人 员 构 成 情 况 | | | | |
| 人员总数 | 管理人员 | | 工作服务人员 | 后勤人员 |
|  |  | |  |  |

比选供应商： （公章）

法定代表人或其授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 五、服务项目人员构成

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目总负责人 | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 职称、执业资格 | 专业 | 学历 | 工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 计划用于本项目的主要人员 | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 职称、执业资格 | 专业 | 工作年限 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

说明：根据针对该项目用于本项目的人员，附相关证明材料复印件并加盖公章。

比选供应商： （公章）

法定代表人或其授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 六、近三年服务业绩表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 服务范围 | 服务期限 | 合同金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1、比选供应商必须提供能够证明上述业绩真实性的合同关键页复印件等证明材料；

2、所有复印件应清晰，并由比选供应商服务单位加盖公章。

比选供应商： （公章）

法定代表人或其授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 七、资信证明文件

(1)营业执照（副本）；

(2)近半年内任意一个月的社会保障资金缴纳记录及依法缴纳税收的记录（证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，自行编写无效，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明，复印件须加盖投标人公章）；

(3)投标人未被列为“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图；

1. 比选申请人认为必要的其他材料。

**说明：以上除注明须提供原件的文件以外，均需提供清晰复印件并加盖公章，比选供应商必须保证其真实有效，如有伪造或不实，将导致其比选响应文件被拒绝。**

**八、服务方案**

比选供应商应针对本项目编制并提交服务方案。（格式自拟）

**第三章 评审办法**

**一、评审原则与标准**

评审原则是指评审委员会成员在评审活动中应遵循的原则，即“公平、公正、科学、择优”的原则和评审保密原则。

**二、评审方法**

本次评审采用综合评分法，即以有关法律法规、比选文件为依据，对比选供应商的商务、价格、技术等方面进行综合评估，比选供应商最终得分为各评委得分平均值，并按得分高低进行排序及推荐。若得分相同的，按比选技术部分得分高低顺序排列。

1. **评分标准**

**1、保留两位小数。**

**2、价格低不作为唯一中标标准。**

| **评分项目** | **评审因素** | **评分标准说明** |
| --- | --- | --- |
|
| **商务部分（15分）** | 企业近3年类似项目业绩  （15分） | 同类业绩是指2022年6月至投标截止日的土地整治类相关业绩。  每提供一个业绩5分，最高得15分。  备注：以上业绩需提供证明资料：投标人应提供合同首页、签字盖章页、合同金额页等关键页扫描件加盖单位公章，或中标通知书扫描件加盖单位公章，否则不予认可。 |
|  | 投标总报价  （35分） | 满足比选文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，价格部分其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×分值。得分四舍五入保留两位小数。 |
| **价格部分（35分）** |
|  |
| **技术部分（50分）** | 服务方案  （30分） | 投标人提供具有针对性的技术服务方案(包括但不限于：收集整理样点灌区净灌溉用水量及毛灌溉用水量、推算全区灌溉水有效利用系数，对测算结果进行合理性分析，编制报告、定期巡检及设备维护等)。  方案思路清晰、内容详细、合理可行、针对性强，完全满足项目需求，得 30 分；  方案思路不够清晰、部分内容有缺失,针对性不强，得 20 分；  方案简单或存在严重缺陷,得 10分；  未提供方案，得 0 分。 |
| 技术服务保障措施  （10分） | 能提供有效的保障措施，能够有稳定的团队及专业的技术人员专项负责此项工程，得 10分；  具有充分的保障措施 ，有满足项目需求的技术人员，得 7 分；  有保障措施及资源储备，但不能完全满足本项目需要，得2分；  提供的保证措施及资源储备无法满足本项目需要，得 1 分；  提供相关内容，不得分。 |
| 服务承诺  （10分） | 根据项目服务承诺全面、合理性进行综合评分：  服务承诺全面、合理有序 得 10分；  服务承诺较全面、较合理 得 8 分；  服务承诺一般、基本合理 得 5 分；  无服务承诺得 0 分。 |