**六里屯垃圾填埋场在线**

**监测运维服务项目**

比 选 文 件

**采 购 人**：北京市海淀区六里屯垃圾填埋场

2025年6月

**六里屯垃圾填埋场在线**

**监测运维服务项目比选文件**

1）服务地点：海淀区六里屯垃圾填埋场

2）项目介绍：对六里屯垃圾填埋场渗滤液项目进出口在线仪表的维护、维修保养服务，确保在线仪表监测正常，运行稳定。

3）服务期：一年

4）委托内容：

1、定期巡检内容

A:每周至少巡视一次，巡检时需要完成的工作包括：

1)、协助清扫站内卫生；

2)、检查室温及湿度；

3)、检查自来水及供电情况；

4)、检查仪表数据传输，电流输出是否正常

5)、协助检查水泵上水、清洗采水漏网、控制阀、工控机运行、数据采集功能、

控制功能，无线传输设备运行均正常；

6)、检查仪器主要参数，各项参数设置正常；

7)、检查探头下方杂物、检查液体、清洗电极、检查COD及氨氮的放大器、废液阀、比色杯、泵管，清洗进样管；

9)、协助对站房管路、仪器管路、氨氮采样器过滤膜、PH探头进行清洗。

10)、检查PH电极，使用正常；

11)、检查各站试剂的使用情况；

12)、检查站内消防器材。

B:每月巡检时需要完成的工作包括：

1）、检查CODmax内部的试管并进行清洗；

2)、做三组质控样，检查仪器对水样变化的敏感性：

3)、检查废液桶中的废液量；

4)、检查氨氮仪器运行情况，清理管路保证管路的通畅；

5)、彻底清洗氨氮试剂容器：

6)、挪动氨氮夹管阀及泵管的硅胶管位置；

7)、通过听声音看流量观察采水泵工作情况，必要时进行维修或更换。

8)、注：以上操作规范完全符合环保部运营标准。

2、系统各部分运行维护要求

根据系统各个单元的运行特性，对各部分的运行维护方案如下：

A采水系统

采水系统的运行维护对象主要是采水泵、采水管路、取样头。对每项进行的

维护内容、维护周期及维护方法如下：

1)、每两周至少一次通过听和观察了解采水泵工作情况，检查水泵管路和电缆连

接情况、叶轮运转及进水量情况。

2)、每两周至少一次查看采水管有无堵塞和泄漏，清理管路周边杂物。

3)、每两周至少一次检检查清洗过滤膜和取样头，将它们固定好。

B检测系统

利用每周定期巡检工作，对系统中各监测设备进行必要维护，如药剂更换、

常规耗件更换、仪器清洗及校正等工作，保证仪器正常运行，分析数据准确。对

各监测设备的维护周期及方法进行如下：

1)、每两周至少一次查看氨氮仪表工作是否正常、及时添加试剂。

2)、每月检查氨氮蠕动泵管夹。

3)、每两周至少一次检查氨氮管路情况。

4)、每两周至少一次清洗氨氮采样瓶。

5)、每三个月用蒸馏水清洗氨氮比色池，重新校准仪表。

6)、仔细检查及时通知甲方更换氨氮泵管。

7)、及时通知甲方更换氨氮蠕动泵卡簧。

8)、每周查看COD仪表工作是否正常。

9)、每周检查COD试剂使用情况，必要时添加试剂。

10)、每周检查COD所有管路接头处，是否有渗漏迹象。

11)、每周观察COD每种试剂注入情况，判断所有管路、泵、阀是否有堵塞，不通畅的情况，根据情况及时疏通。

12)、每月清理COD排液管路。

13)、每月清洗COD计量试管。

14)、每月检查COD废液量，必要通知甲方及时进行回收处理。

15)、及时通知甲方更换COD计量试管。

16)、及时通知甲方更换COD消解试管及光度计。

17)、每周查看PH仪表工作是否正常。

18)、及时通知甲方更换PH电极的相关配件。

19)、每月用多种浓度标准液对氨氮、COD、PH仪表进行人工校验。

C辅助系统

对系统的其他单元进行必要的检查和维护：站房温湿度、清洗设备、防雷设

备、系统设备和仪器的供电情况、系统防火防盗设施等。

3、工作日志及记录

操作人员在现场进行任何操作是均认真填写相应记录，以配合企业及环保局监管需要。我公司使用的所有记录表格，均符合环保局季度核查标准：

1）日常维护记录表

2）每月校准记录

3）设备故障维修记录

4)易耗品更换记录

5)试剂更换记录

6）异常数据记录

4、异常数据的检验

应对检测数据异常值进行分析，查明原因，如属于系统或仪器故障，应在24小时内处理；如为水体突发事件，应由甲方通知乙方，乙方配合甲方进行应急监测工作的开展。

5、设备维修质量控制要求

检测仪器被修复后，当其检测性能受到影响时，需要进行检验，采用标准溶液测定或实际样品比对的方法进行。

仪器大修后（更换设备测试关键部件），应按顺序进行漂移实验（零点漂移、量程漂移）、重复性及准确度实验、实际样品比对实验。

6、设备的质量控制

配合垃圾场的比对实验。

乙方负责六里屯垃圾填埋场渗滤液处理设施出水在线设备每月一次的比对实验；保证在线设备监测数据的有效性及准确性。

四、在线监测在线仪表运维明细

其中项目分解如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | COD试剂 | 5 |  |
| 2 | 氨氮试剂 | 4 |  |
| 3 | PH标液 | 4 |  |
| 4 | COD耗材 | 1 |  |
| 5 | 氨氮耗材 | 1 |  |
| 6 | 服务费 | 1 |  |

其他项目如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | COD计量试管 | 2 |  |
| 2 | COD维护包 | 1 |  |
| 3 | 氨氮维护包 | 1 |  |
| 4 | 氨氮比色皿 | 1 |  |
| 5 | 氨氮灯泡 | 2 |  |
| 6 | PH探头 | 1 |  |

5）投资金额：8.6285万元 。

6）集中咨询、踏勘时间与地点：无

7）比选小组：由发包人自行组成，共5人。

8）比选内容：总分100分，详见附表，由比选小组根据提供资料进行认定及打分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 标准分 | 评分标准 | 评定分值 |
| 1 | 报价 | 25分 | 总计25分 | 0-25分 |
| 2 | 业绩 | 9分 | 每提供一个近三年相关业绩及合同复印件得3分，最多9分 | 0-9分 |
| 3 | 响应文件编制 | 3分 | 响应文件编制完善，双面打印，且页码与目录前后对应一致得2分；响应文件编制基本完善得1分；响应文件编制差，得0分。 | 0-3分 |
| 4 | 项目组织机构 | 3分 | 项目经理、技术负责人及其他主要管理人员：人员配合合理，专业齐全，得3分；人员情况配备一般，专业基本齐全,得2分；人员情况配备欠合理，专业人员不够齐全，得1分；人员情况配备不合理，得0分。 | 0-3分 |
| 5 | 咨询方案 | 20分 | 具有丰富施工经验，组织严密、周全、针对性强、重点和难点的相关内容突出、先进、可行。 | 0-20分 |
| 6 | 质量保证体系及措施 | 10分 | 体系完整，人员、设备完善，措施有力，目标明确 | 0-10分 |
| 7 | 咨询成果承诺 | 10分 | 意识强，措施完善、有力、可行 | 0-10分 |
| 8 | 进度计划及保证措施 | 10分 | 科学、完整、合理，措施有力 | 0-10分 |
| 9 | 质保服务措施 | 10分 | 措施得当、全面、承诺好 | 0-10分 |
| 合计得分 | | | | 100 |

9）、比选文件要求：

a.格式、装订等不做限制，目录由比选人自行编制，封面加盖公章及法人章。参加比选单位（以下简称参比单位）应准备比选文件2份。

b.比选文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由参比单位的法定代表人或经其正式授权的代表在比选文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由参比单位的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。

c.任何行间插字、涂改和增删，必须由比选文件签字人签字或盖章后才有效。

d.比选文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参比单位负责。

10)、密封要求：参比单位应将比选文件密封装在单独的信封中，封面加盖单位公章。

### 

### 附件 法定代表人授权书(格式)

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 （项目名称） 的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。  
  
  
法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传　　　　真：

电　　　　话：