**北京劳动保障职业学院核心机房**

**运维服务项目**

**比选文件**

**采 购 人：北京劳动保障职业学院**

**二〇二五年六月**

**目 录**

[第一章 邀 请 函 3](#_Toc34315298)

[第二章 服务商须知](#_Toc34315299) 4

[第三章 采购需求](#_Toc34315301) 6

[第四章 拟签订合同文本](#_Toc34315302) 7

[第五章 响应文件格式](#_Toc34315303) 14

[第六章 评审标准](#_Toc34315304) 19

# 邀 请 函

北京劳动保障职业学院对“北京劳动保障职业学院核心机房运维服务项目”项目所需的下述全部服务进行国内竞争性比选采购。该项目专门面向中小企业进行采购，欢迎合格的服务商前来参加。

一、项目名称：北京劳动保障职业学院核心机房运维服务项目

二、采购内容和预算金额：

（一）采购范围：南校核心机房运维服务，具体内容详见竞争性比选文件《第三章》要求。

（二）项目预算金额：人民币 60000元整（人民币陆万元整）。

三、获取比选文件时间和方式：

(一)时间：2025年 6月19日00：00至2025年6月26日00:00(北京时间)止。

(二)获取方式：网站下载（获取比选文件无需资料）。

四、响应文件提交截止时间2025年6月 26日 9:00 ，比选时间：2025年6月 26日 09:30 （北京时间）。

五、响应文件提交地点和比选地点：北京市朝阳区惠新东街5号(南校区)。

六、本项目不接受联合体投标。

**采购人：北京劳动保障职业学院**

地 址：北京市朝阳区惠新东街5号(南校区)

联系人： 蒲老师

电 话：010-64941614

# 服务商须知

**一、采购人及合格的服务商**

（一）本项目采购人：本比选文件《第一章》中所示采购人

（二）满足以下资格条件的服务商是合格的服务商，可以参加本次比选活动：

1.在中华人民共和国境内，依照《中华人民共和国公司法》注册的、具有独立承担民事责任能力的服务商；

2.提供有效企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证件（复印件加盖公章）等；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.法律、行政法规规定的其他条件；

6.参加比选单位提供的书面材料须密封并加盖单位公章；

7.本次不接受联合体参选。

**二、服务商应当认真审阅和全面理解本比选文件中所有的须知、条件、格式和条款。**

（一）本比选文件的组成：第一章~第六章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 服务商须知

第三章 采购需求

第四章 拟签订采购合同文本

第五章 响应文件格式

第六章 评审标准

（二）服务商应认真检查比选文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人，以便及时纠正。

（三）凡获得本比选文件的服务商，均应当对比选文件的内容负有保密义务。

（四）服务商应当按照比选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

**三、服务商应详细阅读比选文件的全部内容。未实质响应比选文件的响应文件按无效响应处理。**

**四、报价要求**

（一）所有报价均以人民币报价。服务商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为完成本项目全部服务内容可能发生的一切费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

（二）服务商应在分项报价表上标明相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

（三）如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

（四）最低报价不作为成交的唯一保证。

**五、响应文件的编制要求**

(一) 服务商应对比选文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，拆开响应的，按**无效响应处理**。

(二) 响应文件中所使用的计量单位，除比选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

(三)服务商应完整地按比选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按A4幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第五章 响应文件格式》中内容。

(四)所有服务商的**资格证明文件（比选文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效响应处理**。

(五)上述文件应当按照比选文件规定的格式填写、签署和盖章。

(六)响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足比选文件实质性要求的，按**无效响应处理**。

**六、响应文件的准备**

（一）响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，响应文件正本电子版 1 份。

（二）响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由服务商的法定代表人或其授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第五章 响应文件格式》格式填写），并将其附在响应文件中。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由服务商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由服务商负责。

（五）服务商公章是指与服务商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作**无效响应处理**。

**七、响应文件有效期**

（一）响应文件应在规定的提交响应文件之日后的 3**0** 天内保持有效，**响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。**

（二）采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求服务商同意延长响应文件的有效期，接受该要求的服务商将不会被要求和允许修正其响应文件。

**八、响应文件提交**

（一）服务商应当在比选文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人比选小组应当拒收。

（二）服务商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（三）采购人届时派专人接收响应文件。

**九、评审程序**

（一）评审小组成员将由北京劳动保障职业学院按照学院内控制度要求进行组建。

（二）评审小组对合格的服务商进行评审，依据各服务商的响应文件进行综合打分。

（三）本项目采用综合评分法进行评审，汇总每个服务商的得分，按照得分最高的推荐中选服务商。

**十、成交结果通知**

采购人应在评审结束后3个工作日内，按照排序由高到低的原则，由比选小组确定并通知成交服务商。

**十一、签订合同**

（一）采购人与成交服务商应当在成交公告发出之日起30日内，按照比选文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

（二）比选文件、服务商响应文件及成交结果等，均为签订合同的依据。

# 第三章 采购需求

一、项目概述

为了满足教学日益增长的信息化服务请求，对校内现有核心机房设施统一运维管理，需要专业人员对核心机房设施设备进行定期巡检，实施专业的维护，需要实时监控设备运行情况，设备出现故障能及时维护维修，加强教学办公的信息化保障能力。

二、时间要求

本项目服务期限：合同签订后1年。

三、具体采购需求及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务要求 |
| 1 | 南校区UPS系统 | 用于保障学校核心机房内临时断电后，设备能维持一定时间的持续运行，避免因突发断电引起的数据丢失。针对UPS主机出现故障需提供维修和主机辅助配件的更换。  外观检查：面板显示、案件、指示灯、风扇运行是否正常；  设备内部电感、电解电容和功率线的外观检查；  设备内部各功率部件及电路板信号线的物理连接检查；  检查模块、电路板、轨导、连接端子的键是否出现氧化；  检查设备清洁程度，特别是设备内部的积尘及其他物质；  设备绝缘检查；  检查所有的电源保险丝、隔离开关的完好程度及是否安装牢固。  （1）电池目检项目  电池外观检查：外观是否变形、渗漏，安全阀周围有无液体；  电池端柱是否有腐蚀、爬酸现象或有过热痕迹；  电池槽和盖的损坏；  电池绝缘检查；  电池寿命：当电池达到使用年限时，提前通知用户；  电池电压测量：检查充电电压是否和电池数量相匹配；  电池端子连接是否稳固。  视情况进行电池表灰尘处理。  （2）仪器测量  测量和记录电池系统的直流浮充电压，此时也可选择测量和记录交流皱波电压；  测量每一个电池端柱与接地间的直流电压以发现不正常的接地；  测量和记录取样电池的温度；  测量和记录每个电池的浮充电压；  测量和记录系统均衡充电电压。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定4次上门巡检服务。 |
| 2 | 南校区精密空调 | 南校区机房精密空调系统运维服务，用与保障学院核心机房一个恒温恒湿的环境。南校区空调主机巡检，室外机及室内机过滤网更换及清洗，包含精密空调充氟、管路维修焊接、精密空调维修。提供流量监听功能，能够快速部署在各种网络环境中。  检查压缩机工作声音是否正常；油镜油位是否正常；  检查压缩机吸气排气压力是否正常：  制冷管路阀门（液管、气管、压缩机吸入及排出口阀门）是否打开；  热力膨胀阀开启是否正常；  压缩机转向；供电相序是否反相；  检查吸气管路、排气管路、回液管路和压缩机机体温度是否正常；  干燥过滤器前后端有无温差；  管路（含储液罐）有否漏油痕迹；  视液镜水分指示是否正常；  蒸发器盘管是否脏污；  冷凝器翅片是否脏污；  检查冷凝器风机工作是否正常；  检查冷凝器压力开关/风机调速设置是否正确；  检查风机皮带轮和电机皮带轮的平面度；  检查室内风机皮带张紧度；  检查室内风机轴承工作是否正常；声音有无异常；  检查室内风机叶轮转动是否正常；  检查室内风压开关、过滤网压差开关设定值是否正确；  清洁风机；  检查空气过滤网是否脏污；  检查所有门板是否可靠；  每半年紧所有接线端子；  检查各交流接触器吸合、分断是否正常；  检查所有过流保护是否正常；整定值是否正常；  检查主电源线电压、相电压、各相电流；  手动启动制冷/除湿、加热、加湿功能，检查电流是否正常；  检查控制器初始设置是否正常；  检查温湿度探头是否偏差；  检查显示器工作是否正常；  检查所有数据及模拟输入、输出是否正常；  检查制冷管道保温和包扎是否完好；  检查所有管路定位是否完好；  检查室内外机连接电缆老化情况是否满足空调运行需要；  检查空调送风和回风管路/通道是否通畅。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定12次上门巡检服务。 |
| 3 | 南校区核心机房消防钢瓶检测 | 钢瓶皮重111公斤，钢瓶充装量120公斤；  充装压力：2.5MPa；  七氟丙烷钢瓶拆、装；  氮气充压；  钢瓶检测费出权威机构的检测报告；  灭火剂补充。 |
| 4 | 南校区市电系统 | 保证机房内设备用电的安全性，针对出现故障的断路器进行维修更换。  巡检列头柜的线电压、电流；  巡检列头柜的相电压、电流；  巡检列头柜的外观安全；  巡检列头柜的空开状态；  巡检列头柜的电压范围；  巡检列头柜的柜体温度；  巡检列头柜的避雷器状态；  输入输出配电柜及线缆：测量输入输出开关、线缆载流量的实际值和UPS显示值的区别。线缆外观有无破损，线缆交叉的情况，连接点的温度是否正常；  线缆是否存在局部过热, 通风是否良好。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定6次上门巡检服务。 |
| 5 | 南校区消防系统 | 提供消防系统服务，及时发现学院可能存在的消防问题，通过及时修复，预防安全事件的发生。消防系统服务设备需包含烟感、温感探测器、声光报警器、警铃等配件。  每季度对核心机房气体灭火报警系统和气体灭火装置进行一次巡检维护。检查气体灭火报警系统各项功能和气体灭火装置药剂钢瓶压力。每年对核心机房气体灭火报警系统和气体灭火装置进行一次检测。  检查喷嘴外观是否正常。气体灭火控制器的工作状态。气体瓶组或储罐外观及压力。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定4次上门巡检服务。  检查消防主机电源正常，蓄电池电压正常，控制面板显示正常无报警无告警记录。  消防主机处在自动状态，无异常。  查看消防监控各楼层温烟感、防排烟风阀风机正常状态。 |
| 6 | 防排烟系统巡检 | 检查防排烟风机控制柜电源正常，指示灯显示正常，处在自动状态。  检查风阀处在正常位置。  按照巡检表格记录设备点检信息。 |
| 7 | 南校区环境监控系统 | 环境监控：对接微信平台数据，实施显示，定期测量机房的环境参数，如温度、湿度、气压、空气质量等，并及时采取必要措施，确保机房内环境得以稳定。 |
| 8 | 南校区环境系统 | 提供环境系统运维服务，及时发现机房内问题，照明，地板，机房温度，湿度等安全问题，通过及时修复，预防安全事件的发生。此服务需服务商在服务期内提供专业环境系统服务。机房环境系统涉及到南校区，包含防静电地板日常维修更换，包含灯具的维修更换，机房环境监控只涉及到南校区包含环境监控的线上平台软件运维维护，设备的维修维护 。  检查机房温、湿度是否在正常范围；  检查是否有漏水现象；  检查是否有易燃物等违规物品；  检查机房环境卫生是否符合要求；  检查机房照明是否正常；  南校区环境监控主机，保障各项系统运行状态，保障系统顺利运行，系统包括机房内温度、湿度、烟感、水浸、列头柜电压、配电柜电压、精密空调、保障以上设备报警正常。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定10次上门巡检服务。 |
| 9 | 消防消电检 | 每年定期对南北校区消防的电器设备进行检查、检验，包含消电检检测报告。 |
| 10 | 核心机房易损件 | 项目成交金额的20%为南校区核心机房累计更换易损件总费用。 |

四、服务地点

北京劳动保障职业学院南北校区核心机房。

五、人员配备要求

服务商需针对本项目拟派服务团队，包括项目负责人及项目服务人员等不少于3人；项目主要人员在中标后的项目各个阶段需以甲方工作需要为主，未经甲方同意不能做核心人员调整。

# 第四章 拟签订合同文本

**合同名称：北京劳动保障职业学院核心机房运维服务项目**

**委托人（甲方）： 北京劳动保障职业学院**

**受托人（乙方）：**

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》，经平等协商同意，签订本合同，在合同有效期内，甲、乙双方必须遵守国家法律、法规，以保护甲、乙双方的合法权益不受侵犯。

1. **服务事项及内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务要求 |
| 1 | 南校区UPS系统 | 用于保障学校核心机房内临时断电后，设备能维持一定时间的持续运行，避免因突发断电引起的数据丢失。针对UPS主机出现故障需提供维修和主机辅助配件的更换。  外观检查：面板显示、案件、指示灯、风扇运行是否正常；  设备内部电感、电解电容和功率线的外观检查；  设备内部各功率部件及电路板信号线的物理连接检查；  检查模块、电路板、轨导、连接端子的键是否出现氧化；  检查设备清洁程度，特别是设备内部的积尘及其他物质；  设备绝缘检查；  检查所有的电源保险丝、隔离开关的完好程度及是否安装牢固。  （1）电池目检项目  电池外观检查：外观是否变形、渗漏，安全阀周围有无液体；  电池端柱是否有腐蚀、爬酸现象或有过热痕迹；  电池槽和盖的损坏；  电池绝缘检查；  电池寿命：当电池达到使用年限时，提前通知用户；  电池电压测量：检查充电电压是否和电池数量相匹配；  电池端子连接是否稳固。  视情况进行电池表灰尘处理。  （2）仪器测量  测量和记录电池系统的直流浮充电压，此时也可选择测量和记录交流皱波电压；  测量每一个电池端柱与接地间的直流电压以发现不正常的接地；  测量和记录取样电池的温度；  测量和记录每个电池的浮充电压；  测量和记录系统均衡充电电压。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定4次上门巡检服务。 |
| 2 | 南校区精密空调 | 南校区机房精密空调系统运维服务，用与保障学院核心机房一个恒温恒湿的环境。南校区空调主机巡检，室外机及室内机过滤网更换及清洗，包含精密空调充氟、管路维修焊接、精密空调维修。提供流量监听功能，能够快速部署在各种网络环境中。  检查压缩机工作声音是否正常；油镜油位是否正常；  检查压缩机吸气排气压力是否正常：  制冷管路阀门（液管、气管、压缩机吸入及排出口阀门）是否打开；  热力膨胀阀开启是否正常；  压缩机转向；供电相序是否反相；  检查吸气管路、排气管路、回液管路和压缩机机体温度是否正常；  干燥过滤器前后端有无温差；  管路（含储液罐）有否漏油痕迹；  视液镜水分指示是否正常；  蒸发器盘管是否脏污；  冷凝器翅片是否脏污；  检查冷凝器风机工作是否正常；  检查冷凝器压力开关/风机调速设置是否正确；  检查风机皮带轮和电机皮带轮的平面度；  检查室内风机皮带张紧度；  检查室内风机轴承工作是否正常；声音有无异常；  检查室内风机叶轮转动是否正常；  检查室内风压开关、过滤网压差开关设定值是否正确；  清洁风机；  检查空气过滤网是否脏污；  检查所有门板是否可靠；  每半年紧所有接线端子；  检查各交流接触器吸合、分断是否正常；  检查所有过流保护是否正常；整定值是否正常；  检查主电源线电压、相电压、各相电流；  手动启动制冷/除湿、加热、加湿功能，检查电流是否正常；  检查控制器初始设置是否正常；  检查温湿度探头是否偏差；  检查显示器工作是否正常；  检查所有数据及模拟输入、输出是否正常；  检查制冷管道保温和包扎是否完好；  检查所有管路定位是否完好；  检查室内外机连接电缆老化情况是否满足空调运行需要；  检查空调送风和回风管路/通道是否通畅。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定12次上门巡检服务。 |
| 3 | 南校区核心机房消防钢瓶检测 | 钢瓶皮重111公斤，钢瓶充装量120公斤；  充装压力：2.5MPa；  七氟丙烷钢瓶拆、装；  氮气充压；  钢瓶检测费出权威机构的检测报告；  灭火剂补充。 |
| 4 | 南校区市电系统 | 保证机房内设备用电的安全性，针对出现故障的断路器进行维修更换。  巡检列头柜的线电压、电流；  巡检列头柜的相电压、电流；  巡检列头柜的外观安全；  巡检列头柜的空开状态；  巡检列头柜的电压范围；  巡检列头柜的柜体温度；  巡检列头柜的避雷器状态；  输入输出配电柜及线缆：测量输入输出开关、线缆载流量的实际值和UPS显示值的区别。线缆外观有无破损，线缆交叉的情况，连接点的温度是否正常；  线缆是否存在局部过热, 通风是否良好。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定6次上门巡检服务。 |
| 5 | 南校区消防系统 | 提供消防系统服务，及时发现学院可能存在的消防问题，通过及时修复，预防安全事件的发生。消防系统服务设备需包含烟感、温感探测器、声光报警器、警铃等配件。  每季度对核心机房气体灭火报警系统和气体灭火装置进行一次巡检维护。检查气体灭火报警系统各项功能和气体灭火装置药剂钢瓶压力。每年对核心机房气体灭火报警系统和气体灭火装置进行一次检测。  检查喷嘴外观是否正常。气体灭火控制器的工作状态。气体瓶组或储罐外观及压力。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定4次上门巡检服务。  检查消防主机电源正常，蓄电池电压正常，控制面板显示正常无报警无告警记录。  消防主机处在自动状态，无异常。  查看消防监控各楼层温烟感、防排烟风阀风机正常状态。 |
| 6 | 防排烟系统巡检 | 检查防排烟风机控制柜电源正常，指示灯显示正常，处在自动状态。  检查风阀处在正常位置。  按照巡检表格记录设备点检信息。 |
| 7 | 南校区环境监控系统 | 环境监控：对接微信平台数据，实施显示，定期测量机房的环境参数，如温度、湿度、气压、空气质量等，并及时采取必要措施，确保机房内环境得以稳定。 |
| 8 | 南校区环境系统 | 提供环境系统运维服务，及时发现机房内问题，照明，地板，机房温度，湿度等安全问题，通过及时修复，预防安全事件的发生。此服务需服务商在服务期内提供专业环境系统服务。机房环境系统涉及到南校区，包含防静电地板日常维修更换，包含灯具的维修更换，机房环境监控只涉及到南校区包含环境监控的线上平台软件运维维护，设备的维修维护 。  检查机房温、湿度是否在正常范围；  检查是否有漏水现象；  检查是否有易燃物等违规物品；  检查机房环境卫生是否符合要求；  检查机房照明是否正常；  南校区环境监控主机，保障各项系统运行状态，保障系统顺利运行，系统包括机房内温度、湿度、烟感、水浸、列头柜电压、配电柜电压、精密空调、保障以上设备报警正常。  要求以上安全服务实时提供，针对学院提供不限次重大事件应急响应服务，每年固定10次上门巡检服务。 |
| 9 | 消防消电检 | 每年定期对南北校区消防的电器设备进行检查、检验，包含消电检报告。 |
| 10 | 核心机房易损件 | 项目成交金额的20%为易损件更换费用。 |

**服务质量要求**

乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准以及比选文件的相关规定。

1. **项目小组及人员要求**
   * 1. 乙方指派一名代表作为本项目联系人，项目联系人职责范围包括：负责与甲方联系等相关事宜。 乙方因项目联系人离职等原因需要更换联系人的，需提前7个工作日书面通知甲方。
     2. 乙方联系人及电话：

电子邮箱：

* + 1. 项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的人员从事本项目的服务工作。

1. **时间要求**

本项目服务期限：合同签订后1年。

1. **合同价格及付款方式**

1. 合同价格

本合同总价合计为￥ 元（大写金额：人民币 ）。

2.付款方式

合同签订后15个工作日内甲方支付本项目服务费￥ 元。

3.乙方账户信息如下：

开户行：

账号：

发票开具时间： 乙方在甲方支付合同款前开具等额、正规、合法增值税发票并提交发票真伪查询证明。

1. **双方的权利义务**

**1.甲方的权利义务**

（1）甲方有权监督乙方的工作，并对乙方的工作提出建议和意见。这有助于确保乙方提供的服务质量，并促进双方的合作与沟通。

（2）甲方应提供必要的机房设备、设施和场地，以便乙方顺利开展运维工作。

（3）甲方应保证机房内设备的正常运行，不得故意损坏或干扰乙方的工作。

（4）甲方应按照约定的时间和金额支付服务费用。

（5）乙方向甲方提供的内部资料，甲方予以保密，甲方不向任何第三方泄露乙方的商业机密和技术机密。

**2.乙方的权利义务**

（1）乙方应按照甲方的要求，提供专业的机房运维服务，包括机房环境的监测、安全防护措施的实施等。

（2）乙方应确保机房内设备的正常运行，及时处理设备故障，保障机房的稳定运行。

（3）乙方应定期向甲方报告机房运维情况，包括设备运行状态、故障处理情况等。

（4）甲方向乙方提供的内部资料乙方应予以保密，乙方承诺不向任何第三方泄露甲方的商业机密。

（5）乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

1. **保密义务**

1.乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2.乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3.乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4.乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5.非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、工作秘密或其它类型的知识产权。

6.乙方的保密义务不因本合同的终止而无效。

7.承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

1. **知识产权归属**

1.乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归甲方所有。

2.乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

1. **不可抗力**

由于不可抗力的原因，阻止、限制、延迟或干扰双方履行本合同，则应免除双方因不可抗力所延迟或阻止的部分合同的履行责任，但是，双方应采取合理的措施避免或消除该等造成不履行的原因，并且一旦该等原因被消除，则双方应继续履行原受消除原因影响的条款。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的、并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、水灾、洪水、台风、地震等。

1. **违约责任及合同的解除**
   * 1. 甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。
     2. 乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额 0.1 %的违约金。
     3. 乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行改正，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行改正的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 3 %的违约金。
     4. 乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。
     5. 未经甲方书面许可，乙方不得将本合同项下的权利义务全部或部分转让或转委托给第三方，否则甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足并赔偿因此给甲方造成的损失并退还甲方已支付的全部费用
     6. 甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项 0.01 %的违约金（自应付款之日起的次日起算）。
2. **争议的解决**

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第 2 种方式解决：

1.提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

2.依法向 当地 人民法院起诉。

1. **廉政承诺**

1.合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2.甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3.乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

1. **其他**
   * 1. 本合同自双方法定代表人签字并加盖单位公章之日起生效。
     2. 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。
     3. 本合同一式 陆 份，甲方执 肆 份、乙双方执 贰 份，具有同等法律效力。

**（以下无正文）**

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）：**

**签订日期： 年 月 日 签订日期：**  **年 月 日**

# 第五章 响应文件格式

**一、服务商提交文件须知**

1.服务商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3.响应文件应当严格按照比选文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写。

4.服务商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为**无效响应**处理。

5.服务商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按比选文件的有关规定签字、盖章，否则将按**无效响应**处理。

6.服务商提交的材料将被保存，概不退还。

**二、附件目录**

附件1——比选一览表

附件2——分项报价表

附件3——资格证明文件, 包括：

3-1 法人营业执照或其他资格证明

3-2 法定代表人授权书(格式)

(如果服务商代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供)

附件4——类似项目业绩

附件5——项目负责人

附件6——服务方案

附件7——商务条款偏离表

附件8——技术条款偏离表

**附件1 比选一览表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **总价（人民币/元）** | **服务期限** | **备注** |
| 小写：  大写： |  |  |

**备注：**

服务商名称（盖章）：

服务商法定代表人或其授权代表签字：

**附件2 分项报价表**

项目名称：

服务商自行编写。

服务商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务商（盖章）：

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2.如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

**附件3 资格证明文件**

**目 录**

3-1法人营业执照或其他资格证明

3-2 法定代表人授权书(格式)

(如果服务商代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供)

**附件3-1 法人营业执照或其他资格证明**

说明：

1.服务商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖服务商单位公章予以证明。

2.事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖服务商单位公章予以证明。

3.非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖服务商单位公章予以证明。

**附件3-2 法定代表人授权书(格式)**

1. **法定代表人声明**

本人（姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）系（单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的法定代表人，在参与的（项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）中，代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字

公司盖章

1. **法定代表人授权书格式**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字、并加盖公章后生效，有效期 天。

法定代表人签字：

被授权人签字：

公司盖章：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

电 话：

1. **法定代表人及被授权人身份证**

（复印件，并加盖服务商单位公章）**附件4 类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订日期 | 采购人名称 | 项目名称 | 完成情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … |

注：1.服务商必须提供能够证明上述案例真实性的证明材料；

2.业绩证明材料为合同的，需提供合同内容主要部分复印件，并应清晰且加盖服务商单位公章；

3.未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

**附件5 项目负责人**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 |  |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | 担任项目负责人年限 | | |  |
| 类似项目工作经验 | | | | | | | | | |
| 用户单位 | | 项目名称 | | 项目金额 | | 日期 | 在实施或已完成 | | 备注 |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |

备注：附项目负责人的相关资料复印件并加盖服务商公章。

服务商(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件6 服务方案**

服务商名称：

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案

2.比选文件要求服务商提交其它文件

服务商(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务商法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件7 商务条款偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条目号 | 比选文件要求的  商务条款 | 供应商响应 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

说明：

1、如果行数不够，请自行增加。

2、供应商应在上表中明确响应文件商务部分与比选文件要求的商务条款偏离情况，未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明或相关证明材料的，则以已有文字说明或相关证明材料为准，但该表不作为供应商对所投项目关于商务条款等详细描述和说明的替代。

## **附件8** 技术条款偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件要求的规格 | 供应商响应 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

说明：

1、如果行数不够，请自行增加。

2、供应商应在上表中明确响应文件与采购文件要求的技术或服务要求偏离情况，未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明或相关证明材料的，则以已有文字说明或相关证明材料为准，但该表不作为供应商对所投项目关于技术或服务要求等详细描述和说明的替代。

# 评审标准

一**、评审程序及评审标准及方法**

（一）评审准备：比选小组熟悉比选文件。

（二）比选小组对响应文件进行审核，确定合格服务商。

（三）比选小组采用综合评分法对合格服务商的响应文件和报价进行综合评分。

**二、推荐成交候选服务商**

每位比选小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有比选小组的分数，求出每个实质响应服务商的平均分并排序。排名第一的服务商推荐为预成交服务商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选服务商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**三、评审标准（满分100分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **评分内容** | **分值分配** | **评分标准** | **分值** |
| 价格  部分  （10分） | 报价得分 | 10分 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最终报价最低的为评标基准价，其价格分为满分10分。其他服务商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=(评标基准价／最终报价)×10  注：价格分数保留两位小数。 | 0-10 |
| 业绩  （6分） | 业绩 | 6 | 近三年系统集成类业绩，每提供一个类似业绩得2分，最高得6分。 | 0-6 |
| 商务部分（10分） | 企业综合实力 | 10分 | 1.投标人或生产厂商在有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书复印件得2分，不提供不得分。  2.投标人或生产厂商在有效期内的ISO27001信息安全管理体系认证证书复印件得2分，不提供均不得分。  3.投标人或生产厂商在有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书复印件得2分，不提供不得分。  4.投标人或生产厂商在有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书复印件得2分，不提供不得分。  5.投标人或生产厂商在有效期内的ISO20000信息技术服务管理体系认证证书复印件得2分，不提供不得分。 | 0-10 |
| 技术部分（74分） | 对招标文件响应程度 | 44分 | 文件编制条例清晰，目录清楚，文件内容对需求理解的程度，综合比较（良好：50：一般：45，较差:40） | 0-50 |
| 服务  承诺 | 30分 | 针对本项目的售后保障措施内容详细、可行性强的，得30分；  针对本项目的售后保障措施内容一般、可行性一般的，得20分；  针对本项目的售后保障措施内容较差、可行性较差的，得10分；  未提供售后保障措施的，不得分。 | 0-30 |