**北京市第二儿童福利院**

**纳税服务项目**

**比选文件**

**2025年5月**

**目录**

[第一部分　采购邀请 1](#_Toc16796)

[第二部分　响应文件编制要求 2](#_Toc16700)

[第三部分　采购需求 4](#_Toc1240)

[第四部分 评审方法及标准（参考） 6](#_Toc23366)

[第五部分 附件—响应文件的格式 9](#_Toc28666)

**第一部分　采购邀请**

 北京市第二儿童福利院 下述服务以**比选方式（以下简称比选）**确定1家响应人。现邀请贵公司前来参加本次采购工作。

1. 项目名称： 北京市第二儿童福利院纳税服务项目
2. 项目预算金额：25000元

3.项目基本概况介绍：对北京市第二儿童福利院税务相关业务提供咨询及纳税申报代理等服务

4.项目报名开始时间：2025年5月29日

5.项目报名结束时间：2025年6月3日16：00

6.响应文件递交截止时间：2025年6月4日16:00

7.联系人：王老师

8.联系电话：01069491301

9.比选中选响应人需提交纸质版响应文件正本1份，副本1份。

10.中选响应人由采购人电话或邮件通知，落选响应人不再另行通知。

**第二部分　响应文件编制要求**

**响应人须在规定时间内将文件上传至平台，且文件扫描件需有单位公章。**

响应人的响应文件(统一格式)组成，包括：

**（一）资格证明文件**

1.营业执照；

2.法定代表人的授权委托书（法定授权人签字并加盖公章，格式见附件）；

3.参加本比选工作前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（法定授权人签字并加盖公章，格式见附件）；

4.响应人信用记录查询声明及网页截屏；响应人须在查询声明后附通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询到的信用记录结果网页截屏（格式见附件）；

5.响应人认为需提供的其他资料（逐页加盖公章）。

**（二）响应人需具备的其他资格**

 1.在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，有生产或供应能力的本国供应商；

2.遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方的有关规定；

3.具有良好的信誉和健全的财务会计制度；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6.在经营活动中没有重大违法记录；

7.经认定的被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）、受到政府采购及招标投标活动的各级监管部门行政处罚的不得参与本项目。

**（三）商务及技术文件**

附件1——响应报价一览表（格式）

附件2——包括但不限于公司简介、业绩证明材料、服务方案等有利于评审的资料（参照比选文件技术要求自行编制）

**第三部分　采购需求**

1. **采购内容**

1）提供税务代理服务：提供涉及个人所得税、印花税等相关税务申报代理服务或者根据甲方实际业务情况，指导及完成可能涉及新税种的申报事宜。

2）提供税务咨询服务：自合同生效之日起为本单位提供税务咨询服务，以及税收问题与税务部门进行协调与沟通。

**二、服务期限**

预计为自2025年6月起至2026年6月止。

**三、报价要求**

1.须根据采购人列出的服务需求列表进行分项报价，须提供全部服务项目总价和每个项目的单价，总价由每项的单价乘以数量，累加后得出，并由响应人法定代表人或代表签署。

2.所有报价均以人民币元为计算单位。报价应包含购买相关服务所需缴纳的所有税费及其他一切费用。

3.比选结束后，双方须按中选人报价或不高于中选人报价签订服务合同。

**四、合同签署和服务要求**

响应人须针对本项目要求和采购人情况，在响应文件中提供完成本项目的服务方案。

中选后由双方根据比选文件中合同样本（需在响应文件中提供合同样本）协商具体权利及义务，形成最终签订版合同。

1. **质量要求：**

成果文件应符合：符合国家和地方有关法律、法规及行业有关规定、标准、规范的要求。服务商管理规范：具备良好纳税信用等级并提供复印件并加盖公章。

1. **结算方式：**

本次服务按照60%支付首付款，待服务期限结束且验收合格后支付尾款40%**。**

1. **其他要求**

1.在合同履行期内，响应人能确保所在响应文件中提供的项目人员情况，根据采购人的要求，提供相应服务。

2.响应人须按照采购人最终的项目合同来实施相应的服务。

**第四部分 合同拟签订文本**

**北京市第二儿童福利院**

**纳税服务业务委托协议书**

|  |  |
| --- | --- |
| **甲 方：** | **北京市第二儿童福利院** |
| **地 址：** | **北京市顺义区高丽营镇火寺路张喜庄段9号** |
| **联系人：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **乙 方：** |  |
| **地 址：** |  |
| **联系人：** |  |
| **联系电话：** |  |

根据《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规、规章的规定，甲乙双方遵循自愿、公平、诚实信用的原则，就甲方委托乙方提供纳税咨询及纳税申报代理相关事宜达成一致，签订本协议。

1. **委托项目**

纳税申报代理包括下列具体税种：

1. 增值税及附加税（城建税、教育费附加及地方教育费附加）
2. 月度个人所得税
3. 1-4季度企业所得税申报；
4. 月度资源税
5. 印花税
6. 残疾人就业保障金
7. 其他需要列明的事项:根据甲方实际发生业务情况，可能涉及新税种的申报事宜。
8. **服务期限**

本协议期限为一年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

1. **甲方的义务及责任**

1、甲方应积极配合乙方涉税服务人员工作并提供必要的工作条件。

2、甲方必须向乙方及时提供与纳税申报代理事项有关的会计凭证、账册、报表及其他涉税资料，并对真实性、合法性、完整性负责。如因甲方提供的涉税资料的问题，造成纳税申报代理结果错误的，乙方不负赔偿责任。

3、甲方应当向乙方出具的相关的代理纳税申报授权委托书以及委托人管理层对其提供的会计资料和纳税资料的真实性、合法性和完整性负责的承诺声明。

4、甲方确保乙方不受限制地接触任何与审计有关的记录、文件和所需的其他信息。

5、甲方不得授意乙方代理人员实施违反税收法律、法规的行为，如有此类情况，经劝告仍不停止的，乙方有权终止代理，所收费用按未服务的时间计算退还甲方。

6、甲方应当对乙方代理编制完成的纳税申报表、扣缴税款报告表进行确认，并在确认的纳税申报表、扣缴税款报告表以及相关文件资料的授权声明中签章。

7、甲方有权要求乙方按约定完成委托业务。

8、甲方有权利也有义务在委托项目范围内，向乙方发布履约指示。履约指示应以书面形式送达乙方，并对乙方具有约束力。

9、甲方依约向乙方支付费用。

1. **乙方的义务及责任**

1、乙方接受委托后，应及时委派涉税服务人员为甲方提供约定的服务。

2、乙方应当对执行业务过程中知悉的甲方商业秘密和个人隐私予以保密，未经甲方同意，不得向第三人泄露相关信息。本协议期满、终止或者解除后，保密条款继续有效。但以下情形除外：

（1）取得甲方的书面授权；

（2）税务机关因税务检查需要进行查阅的；

（3）涉税专业服务监管部门和行业自律组织因检查执业质量需要进行查阅的；

（4）法律、法规规定可以查阅的其他情形。

3、乙方有权根据纳税申报代理业务需要，查阅甲方的有关财务会计资料和文件，查看业务现场和设施。

4、乙方应按甲方属地税务机关约定时间完成委托业务。因乙方填报失误导致的纳税申报结果错误的，乙方需负赔偿责任。

5、乙方应按甲方的指示处理委托业务，需变更甲方指示的，应经甲方同意。

6、乙方应按甲方要求，报告委托事项的处理情况，协议终止时，乙方应当向甲方报告委托事项处理结果。

7、乙方应将甲方的本期相关纳税信息及时反馈至甲方，并与甲方沟通确认。

8、乙方应当在经甲方确认的纳税申报表的申报人声明中，履行税相关的签字手续。

1. **延期服务**

甲方如需乙方延期服务，甲方需在本协议期满之日前一个月通知乙方，双方需续签书面协议。

1. **收费标准及结算方式**

1.经双方协商，纳税申报咨询服务费为人民币 。

2.本协议生效后内，甲方支付协议价款的60%，本协议履行完成且验收合格后支付剩余40%款项。

3.甲方每次付款前，乙方应向甲方开具等额法定税务发票，甲方收发票10个工作日内支付款项。

开票信息如下：

单位名称：北京市第二儿童福利院（北京市第二儿童福利院自强学校）

纳税人识别号：12110000400569941P

1. **违约责任**

1、乙方未履行保密义务，泄露甲方商业秘密，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方因此所造成的全部经济损失。

2、经查属实，如确因乙方过错造成甲方不正确纳税，被税务机关处以补税、罚款、加收滞纳金的，由甲方负责补税，由此造成的罚款和滞纳金由乙方承担，同时承担因税务机关的相应处罚决定给甲方造成的全部损失。

**八、**本协议生效后，双方应积极履行，不得无故终止。乙方如无故终止协议，所收费用全部退还甲方，协议终止履行；甲方如无故终止协议，乙方已收费用不予退还，同时甲方还应赔偿乙方全部经济损失。

**九、本协议的法律效力**

1、本协议经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2、本协议一式叁份，甲方贰份，乙方壹份，具有同等法律效力。

**十、协议争端**

 本协议履行中发生纠纷应协商解决;协商不成,双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**十一、不可抗力** 本协议所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

如因不可抗力事件的发生导致本协议无法履行时，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在15天内，提供事故详情及协议不能履行或者需要延期履行的书面资料，双方认可后协商终止协议或暂时延迟协议的履行。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方(盖章)：北京市第二儿童福利院** | **乙方(盖章)：** |
| 法定代表人 或授权代表（签章）：  | 法定代表人 或授权代表（签章）：  |
| 联系电话：  | 联系电话：  |
| 签约日期： 年 月 日 | 签约日期： 年 月 日  |

附件1：履约验收单

EEF-XZ-B2-02

委托服务类项目履约验收单

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 单位/科室名称 |  | 承接单位 |  |
| 履约期限 |  |
| 合同约定履约情况：（约定达到目标、实际完成目标、完成情况、资金使用情况、履约进度等，由乙方填写）承接单位负责人签字（公章）： |
| 履约审核确认：按照合同约定，围绕项目既定绩效目标，（已完成、部分完成、无法实现）合同约定事项和项目绩效目标各 项指标，据此， （达到验收标准，同意支付尾款；未达到验收标准，拟相应核减资金\*\*万元） |
| 数量指标完成情况： | □是□否 |
| 质量指标完成情况： | □是□否 |
| 进度指标完成情况： | □是□否 |
| 成本指标完成情况： | □是□否 |
| 效果及服务对象满意度指标完成情况： | □是□否 |
| 项目科室负责人签字： |  | 项目科室主管领导签字（公章）： |  |

日期： 年 月 日

附件2：保密承诺书（由中选人提供）

1. **评审方法及标准（参考）**

**一、分值分配**

|  |  |
| --- | --- |
| **评 分 因 素** | **分 值 分 配** |
| 价格部分 | 10分 |
| 商务部分 | 16分 |
| 服务部分 | 74分 |
| 合 计 | 100分 |

**二、评审标准**

1.价格部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 分值 | 评价指标 |
| 1 | 报价(10分) | 响应报价得分的计算采用低价优先法:基准价=所有报价的最低价报价得分=(基准价/比选报价）x100%x10 |
| 合 计 | **10分** |

2.商务部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 分值 | 评价指标 |
| 1 | 服务商类似项目成功案例 | 6分 | 根据服务商近三年（2022年1月1日起至今）同类型项目业绩综合评定，每提供1个业绩证明材料得2分，最多得6分（须提供合同首页、合同金额页、签字盖章页的复印件并加盖服务商公章，未按以上要求提供的业绩证明材料不得分。） |
| 2 | 项目负责人资格 | 5分 | 项目负责人具有注册会计师资格，且工作经验5年以上（含5年）5分； |
| 项目负责人具有注册会计师资格，且工作经验5年以下4分； |
| 项目负责人具有中级及以上职称资格，且工作经验5年以上（含5年）2分； |
| 项目负责人具有中级及以上职称资格，且工作经验5年以下1分； |
| 项目负责人无相关职称资格，或无经验0分 |
| **3** | 团队人员配备（含项目负责人） | 5分 | 团队配备人员4人及以上（含4人）且具有会计中级及以上职称资质5分； |
| 团队配备人员2人-4人（含2人且具有会计中级及以上职称资质）4分； |
| 团队配备人员2人以下且具有会计中级及以上职称资质2分； |
| 无团队配备人员0分 |
| 合 计 | **16分** |

3.服务部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 分值 | 评价指标 |
| 1 | 政策依据 | 8分 | 政策依据完整可行,根据政策变化更新及时，认识程度强8分 |
| 政策依据完整可行，根据政策变化更新较及时，认识程度较强5分 |
| 政策依据不完整，根据政策变化更新滞后，认识程度差2分 |
| 无政策依据，认识程度差0分 |
| 服务方案 | 50分 | 针对项目实施计划有完整详细的说明，内容上严谨无缺漏，可行性强，能完全满足采购人需求，10分针对项目实施计划有说明，内容上较为严谨，可行性较强，基本满足采购人需求，7分针对项目实施计划有说明，但其内容上有少量缺失，可行性一般，4分无具体实施计划的说明，或内容上有较多缺失，可信性差，不得分 |
| 服务方案中针对响应速度有具体说明，且完全满足采购人需求，10分针对响应速度有说明，但是基本符合采购人需求，5分响应速度慢或未提及响应速度，不得分 |
| 服务方案中针对服务保证有相关具体说明，且内容充分，可行性高，10分服务方案中针对服务保证有相关说明，内容较为充分严谨，基本满足需求，5分针对服务保证无具体详尽说明或内容上有缺失，1分未提及服务保证方面内容，不得分 |
| 服务方案中提供严谨周密的保密与廉洁措施，且完全满足采购人需求，10分服务方案中提供保密与廉洁措施，且内容较为合理，可执行性较好，基本满足需求，5分服务方案中针对保密或廉洁措施有缺失，或内容不合理，1分未提供保密与廉洁相关措施，不得分 |
| 完全具备应急突发事件处理能力，完全满足采购人需求，10分应急事件处理能力一般，基本满足需求，5分针对应急事件处理能力较弱，1分服务方案中未展示突发事件处理能力，不得分 |
| 2 | 投入人员情况 | 8分 | 团队配置及人员结构合理，队伍整体稳定，后备力量充足，8分团队整体人员配置较为合理稳定，后备力量较为充足，4分团队整体人员不合理或不稳定，后背力量较不充足，1分团队整体极不合理，或人员及后备力量无法满足采购人需求，不得分。 |
| 3 | 服务承诺 | 8分 | 服务保障措施内容合理严谨且周密，完全满足采购人需求，4分服务保障内容较为严谨，基本满足采购人需求，2分保障服务内容有少量缺失，1分未提供，不得分。 |
| 服务承诺方面内容合理明确，完全满足采购人需求，4分服务承诺方面较为合理明确，基本满足采购人需求，2分服务承诺内容上有少量缺失，1分未提供，不得分。 |
| 合 计 | **74分** |

1. **附件****—响应文件的格式**

**比选响应文件**

比选响应人：（全称并加盖单位章）

法定代表人：（法人手签章或签字）

联系电话：

年 月 日

**目录**

（一）资格证明文件

**1**执业许可证等

（须加盖响应人单位公章）

## 2 法定代表人的授权委托书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的比选采购工作，以本公司名义处理与本项目有关的一切事务。

本授权书于：年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

响应人全称： 响应人单位公章：

附：

被授权人姓名：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人和被授权人有效的身份证复印件：

法定代表人

身份证正面复印件

被授权人

身份证正面复印件

被授权人

身份证背面复印件

法定代表人

身份证背面复印件

**特别说明：**

**说明：响应人应在响应文件正本中提供《法定代表人的授权委托书》原件，如果响应人代表是法定代表人，则《法定代表人的授权委托书》可以不提供，但须提供由响应人单位出具的法人身份证明原件（内容自拟，但必须包括法人身份证复印件和法人本人签字）。**

**3参加本次比选工作前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明(格式)**

我公司：（公司名称）郑重声明：

我公司在参加本次比选工作前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

响应人名称（全称）：

响应人单位公章：

日期：

**4响应人信用记录查询声明及网页截屏（格式）**

我公司：（公司名称）郑重声明：

我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询到的如下信用记录真实有效：

（1）附：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）进行信用记录查询的结果网页截屏(截图均加盖响应人单位公章)；

（2）附：在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行政府采购严重违法失信行为记录名单查询的结果网页截屏(截图均加盖响应人单位公章)；

特此声明。

响应人名称（全称）：

响应人单位公章：

日期：

## 5其它证明材料

（须加盖响应人单位公章）

## （二）价格部分

## 响应报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **报价** | **服务期限** | **备注** |
|  |  |  |  |

响应人全称：

法定代表人或授权代表（签字）:

单位盖章：

**（三）商务及技术****（需求）部分**

## 包括但不限于公司简介、业绩证明材料、服务方案等有利于评审的资料（参照比选文件采购需求自行编制）

**（四）合同范本**