

北京中学东坝北校区（公共设施区）项目
(2#艺术楼/学术交流中心/游泳馆等 11 项)

测绘服务

采购文件

(北京市朝阳区城市建设综合开发有限责任公司)



年 月 日

采购文件

我公司就北京中学东坝北校区（公共设施区）项目(2#艺术楼/学术交流中心/游泳馆等 11 项)的测绘服务进行采购，基本情况如下：

一、采购依据

根据，为推进后续建设工作顺利进行，需开展测绘服务采购工作。

二、项目概况：

项目名称：北京中学东坝北校区（公共设施区）项目(2#艺术楼/学术交流中心/游泳馆等 11 项)

项目位置：北京市朝阳区东坝乡

建设内容及规模：建筑面积约 21068 平方米

三、采购内容及方式

1、采购内容：测绘服务，为推动北京中学东坝北校区（公共设施区）项目(2#艺术楼/学术交流中心/游泳馆等 11 项)的实施，需进行本项目建设范围内的控制点测绘、建设用地现场钉桩测量、放线测量（灰线验测）、验测正负零、封顶测量、竣工验测等相关测绘工作。

2、采购方式：中介服务平台采购

3、获取采购文件：中介服务平台线上报名后，自行下载

四、资金来源及控制价

资金来源：财政资金

控 制 价：187730.90 元

五、技术标准及要求

国家、行业和北京市现行技术标准、规范、规程等，包括但不限于：

- 1) 《工程测量规范》（GB 50026-2007）；
- 2) 《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）；
- 3) 《工程测量技术规程》（DB11/T 339-2016）；
- 4) 《基础测绘技术规程》（DB11/T 407-2017）；
- 5) 《卫星定位城市测量技术标准》（CJJ/T 73）；

- 6) 《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T2009-2010）；
- 7) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）；
- 8) 《测绘安全生产作业规程》（CH/T 1016-2008）；
- 9) 其他相关专业设计现行有效的标准及规范。

六、工期要求

- 1、根据工程进度进行测量

七、报价方式

报价方式：固定单价

八、参选要求

1、参选单位要求

（1）须为在中华人民共和国境内注册并能够独立承担民事责任的法人实体，具有政府相关行政部门核发的有效营业执照，且处于正常开业状态。营业范围包含测绘服务等。

（2）企业资质或要求：具有乙级及以上测绘资质。

（3）项目负责人要求：工程师职称证书。

（4）有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（7）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、参选文件内容

- （1）报价函
- （2）法定代表人身份证明
- （3）授权委托书（如需）
- （4）资格审查资料

3、参选文件的签署

（1）参选单位应向采购单位提供纸质版参选文件一式3份。其中，纸质版参选文件正本1份，副本2份，当正本与副本不一致时，以正本为准。参选文件

需含目录并标注页码，要求文字及图片清晰，如字迹模糊无法辨认的，按废标处理。

(2) 建议胶装成册（每册不超 100 页）。

(3) 参选文件应当使用不褪色的墨水书写或者打印，由参选单位的法定代表人或者其授权的代理人签署并加盖公章。

(4) 参选文件的任何一页均不得涂改或行间插字。如出现上述情况，无论何种原因，参选单位必须在改动处加盖法人代表名章和公章。

4、参选文件的密封和递交

(1) 参选文件的密封和标记

参选单位应将参选文件装入一个文件袋内密封：用封条将参选文件袋开口处密封，并且填写密封日期，封条上沿对角线处加盖参选单位公章和法定代表人印签各两枚；在参选文件袋正面填写参选单位名称、日期，加盖参选单位公章和法定代表人印签各一枚。

(2) 递交截止日期

参选单位于____年____月____日____时____分，将参选文件送到北京市朝阳区东坝地区单店西路雨晴烟酒南 100 米大院内（指定地点）。后递交视为无效。

(3) 参选文件的递交

提交参选文件时，非法人请携带法人授权委托书、委托人和被委托人身份证复印件、被委托人近三个月在本单位缴纳的社保证明；法人递交请携带法人身份证明文件。

联系人：____，联系电话：____。

九、评审方法

综合评分法。

十、附件

附件一：必要合格条件评审表

附件二：评分一览表

附件三：服务清单

附件四：北京中学东坝北校区（公共设施区）项目(2#艺术楼/学术交流中心/游泳馆等 11 项)测绘工程合同

附件五：参选文件模板

附件一：

必要合格条件评审表

序号	项目内容	合格条件及标准	供应商具备的条件或说明	参选单位名称		
1	营业执照	具备有效的营业执照，且符合采购文件要求。	副本复印件加盖公章			
2	资质证书	资质证书在有效期内，且符合采购文件要求。	复印件加盖公章			
3	法定代表人身份证明	出具法定代表人身份证明及法人身份证复印件。	相应材料加盖公章			
4	法定代表人授权委托书（如需）	出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件、近三个月社保证明。	相应材料加盖公章、法定代表人签字或盖章			
5	拟派项目负责人	出具拟派项目负责人身份证复印件、近三月社保证明，且项目负责人符合采购文件要求。	相应材料加盖公章			
6	报价函	按采购文件要求报价，总价未超过控制价。	相应材料加盖公章、法定代表人签字或盖章			
7	纳税记录	截至参选文件递交截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收记录证明文件。	复印件加盖公章			
8	社保记录	截至参选文件递交截止时间前近三月依法缴纳社保记录证明文件。	复印件加盖公章			
9	供应商的财务状况证明	会计师事务所出具的近一年度财务审计报告复印件。 如没有，提供财务状况承诺。	复印件加盖公章			
10	廉洁证明	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。	提供截图加盖公章			
11	承诺书	所提供的资料真实、合法、有效；其他资料的补充等。	相应材料加盖公章、法定代表人签字或盖章			
备注		有一项不合格，即为资格审查和符合性审查不合格。				
结论						

附件二：

评分一览表（服务类）

序号	评审因素	评分标准说明	分值	参选单位名称		
1	价格得分	评审基准价=满足采购文件要求且最低的报价。 合格供应商的有效价格得分=（评审基准价/报价）×10。	10			
2	相关业绩	近三年（2021 年 11 月至今）类似项目业绩，满足 1 个得 5 分，本项最高 20 分。（提供合同关键页复印件并加盖公章）	20			
3	项目团队人员配备	提供人员名单及最近连续 3 个月社保缴费记录复印件并加盖公章。 ①项目团队人员结构合理、专业配置齐全，得 7-10 分； ②人员结构一般、专业配置较少得 4-6 分； ③人员结构不合理、专业配置少得 1-3 分； ④未提供相关内容不得分。	10			
4	针对本项目的整体认识及理解	①对本项目的整体理解思路清晰，重点突出，认识深刻和理解透彻得 4-5 分； ②对本项目的整体理解思路较清晰，认识较深刻和理解较透彻得 2-3 分； ③对本项目的整体理解思路一般，认识和理解一般得 1 分； ④对本项目的整体理解不清晰或未提供相关内容不得分。	5			
5	针对本项目的方案	①方案内容完整、全面，符合项目需求，可行性高：得 13-15 分；	15			

		<p>②方案内容完整、较全面，符合项目需求，可行性较高：得 10-12 分；</p> <p>③方案内容较为完整，较符合要求，可行性一般：得 7-9 分；</p> <p>④方案内容有部分欠缺，不够合理，可行性较低：得 4-6 分；</p> <p>⑤方案内容欠缺较多，不合理，可行性很低：得 1-3 分；</p> <p>⑥未提供任何方案不得分。</p>				
6	服务质量 保证措施	<p>①有详细具体的审核人员专业、数量，有明确的企业内部审计制度流程，有合理可行的审核争议问题处理程序方式，及其他质量保证措施，得 7-10 分；</p> <p>②有人员配备情况，内部审计制度流程、审核争议问题处理程序方式等较为合理可行，得 4-6 分；</p> <p>③简单、笼统叙述服务质量保证措施，可行性一般，得 1-3 分；</p> <p>④无明确具体的服务质量保证措施或未提供相关内容不得分。</p>	10			
7	进度控制	<p>①有具体的时间进度安排及明确的进度控制措施，且合理可行，得 7-10 分；</p> <p>②有时间进度安排，简要列举进度控制措施，较为合理可行，得 4-6 分；</p> <p>③简单、笼统叙述进度控制方案及措施，可行性一般，得 1-3 分；</p> <p>④未提供相关内容不得分。</p>	10			
8	保密措施	<p>①基于本项目的采购需求，综合评定在服务过程中的保密措施完善、可实施性强得 7-10 分；</p> <p>②措施较完善、可实施性较强得 4-6 分；</p> <p>③措施、可实施性一般得 1-3 分；</p>	10			

		④未提供相关内容不得分。				
9	风险控制	①基于本项目的采购需求，综合评定在服务过程中的风险控制措施完善、可实施性强得 7-10 分； ②措施较完善、可实施性较强得 4-6 分； ③措施、可实施性一般得 1-3 分； ④未提供相关内容不得分。	10			
	合计		100			

附件三：

服务清单

序号	工作内容	计量单位	暂估工作量	困难等级	单价(元)	总价(元)	备注
一、灰线测量							
1	导线测量	公里	1	II			
2	放线测量	点	42	II			
	小计						
二、验测正负零							
1	导线测量	公里	1	II			
2	正负零验测坐标	点	42	II			
	小计						
三、封顶测量							
1	导线测量	公里	1	II			
2	正负零验测坐标	点	42	II			
3	楼高度验收	组日	5	II			
	小计						
四、竣工测量							
1	GPS 测量	点	3	II			
2	导线测量	公里	1	II			
3	水准测量	公里	2	II			
4	竣工验测坐标	点	42	II			
5	楼高度验收	组日	5	II			
6	规划面积测量	平方米	20636	II			
7	1:500 竣工图	副	1	II			
	小计						
	合计	(一+二+三+四)					

附件四：

合同编号：_____

北京中学东坝北校区项目（二期）项目测绘工程合同

甲方（委托方）：北京市朝阳区教育服务保障中心

乙方（代建人）：北京市朝阳城市建设综合开发有限责任公司

丙方（受托方）：_____

签订地点：北京市朝阳区

北京中学东坝北校区（公共设施区）项目(2#艺术楼/学术交流中心/游泳馆等 11 项)测绘工程合同

甲方（委托方）： 北京市朝阳区教育服务保障中心

乙方（代建人）： 北京市朝阳区城市建设综合开发有限责任公司

丙方（受托方）：

依据《中华人民共和国民法典》的规定，就 北京中学东坝北校区项目（二期）项目测绘工程 相关事宜，甲、乙、丙叁方经充分、友好协商，订立本合同。

一、项目概况

- 1、项目名称：北京中学东坝北校区项目（二期）
- 2、项目位置：北京市朝阳区东坝西区
- 3、建设内容及规模：建筑面积约 21068 平方米

二、执行技术标准

- 1、《工程测量规范》（GB 50026-2007）；
- 2、《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）；
- 3、《工程测量技术规程》（DB11/T 339-2016）；
- 4、《基础测绘技术规程》（DB11/T 407-2017）；
- 5、《卫星定位城市测量技术标准》（CJJ/T 73）；
- 6、《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T2009-2010）；
- 7、《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）；
- 8、《测绘安全生产作业规程》（CH/T 1016-2008）；
- 9、其他相关专业设计现行有效的标准及规范。
- 10、以上规范和标准如有变化，以最新发布的为准

三、委托内容及成果要求

- 1、委托内容：朝阳区北京中学东坝北校区项目（二期）项目测绘服务，包括项目建设范围内的控制点测绘、建设用地现场钉桩测量、放线测量（灰线验测）、验测正负零、封顶测量、竣工验测等规划监督测量相关测绘

工作。

2、测绘成果要求

符合国家与地方、行业标准规范要求，满足甲方使用需求。

四、成果提交

1、丙方应在全部测量工作完成后 10 日内提交盖章版《普通测量成果报告书》6 份。并提交 PDF 电子版成果一份。

2、分阶段提交《工程建设及施工综合测绘多测合一报告》6 份。并提交 PDF 电子版成果一份。

五、合同价款及支付

1、本合同为固定单价合同，暂定总价为人民币 元（大写：元整），其中：不含税人民币 元（大写：人民币 ）；税率为 。具体价格组成如下表，表中所列工作量为暂估量，不作为结算依据。

序号	工作内容	计量单位	暂估工作量	困难等级	单价（元）	总价（元）	备注
一、灰线测量							
1	导线测量	公里	1	II			
2	放线测量	点	42	II			
	小计						
二、验测正负零							
1	导线测量	公里	1	II			
2	正负零验测坐标	点	42	II			
	小计						
三、封顶测量							
1	导线测量	公里	1	II			
2	正负零验测坐标	点	42	II			
3	楼高度验收	组日	5	II			
	小计						
四、竣工测量							
1	GPS 测量	点	3	II			
2	导线测量	公里	1	II			
3	水准测量	公里	2	II			
4	竣工验测坐标	点	42	II			

5	楼高度验收	组日	5	II			
6	规划面积测量	平方米	20636	II			
7	1:500 竣工图	副	1	II			
	小计						
	合计	(一+二+三+四)					

2、合同中的单价结算不做任何调整，所报单价已包括完成本项工作所需全部综合单价（包括但不限于完成本工程所需要的措施费、规费、人工费、材料费、机械费、材料运输费、材料损耗、样板费及其他费用（运杂费、质检费、安装费、检验与试验费、缺陷修复费）、管理费、税金等全部费用和利润以及应由乙方承担的义务、责任和风险以及为完成本项目资金的筹集和使用所发生的一切费用。）

3、最终结算金额按提供报告中实际数量结算，如按实际数量计算最终结算金额超过暂定合同金额或审计金额，则：

（1）暂定合同金额≤审计金额，最终结算金额=暂定合同金额

（2）暂定合同金额>审计金额，最终结算金额=审计金额

4、合同支付

本合同费用分两次支付，具体如下：

（1）完成最终成果，并取得规自部门规划核验意见且财政专项资金拨款到达代建人账户后 40 个工作日内，支付项目报酬总额的 70%；

（2）项目结算审计审定后且财政专项资金拨款到账后 40 个工作日内，支付本合同剩余价款。本合同支付报酬总额原则上不超过发改委设计概算，如已付款金额超过设计概算批复金额，丙方应无条件按甲方要求将超过金额部分退还甲方指定账户。

丙方知晓本项目合同款项属于财政专项资金，在财政专项资金拨付乙方后，乙方方满足向丙方支付合同款项的条件。如因财政专项资金未及时拨付，甲方和乙方不承担违约责任。

六、发票开具

1、甲方应当向丙方提供开具发票所需的名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号等基本信息。

2、丙方应及时向甲方提供合规的增值税专用发票，乙方核对无误

后，按照合同约定的时间付款至丙方以下银行账号：

开户名称：_____

开户银行：_____

地 址：_____

账 号：_____

3、丙方未按要求时间提供合规发票的，乙方付款时间相应顺延，甲方和乙方不承担因此导致延迟付款所产生的违约责任。

七、甲方和乙方权利义务

- 1、甲方或乙方应及时向丙方提供测绘所需要的基础数据和技术资料。
- 2、保证提供给丙方的全部资料及文件均为真实、合法、有效。
- 3、应当负责保证丙方的测绘队伍顺利进入现场工作，为丙方工作人员的工作提供必要的条件。
- 4、甲方和乙方有权督促检查测绘进度及过程成果，丙方应做好配合。
- 5、甲方和乙方有权要求丙方对已提交技术成果进行补充完善。
- 6、按照合同约定支付丙方测绘费用。

八、丙方权利义务

- 1、根据测绘需要及时书面请求甲方提供与本项目有关的甲方可提供的基础资料。
- 2、丙方应按照合同约定和相关标准开展项目工作，按照合同约定时间提交项目成果。
- 3、丙方应按照国家安全生产要求开展相关作业。
- 4、丙方应选派有工作经验、技术全面、责任心强的技术人员承担本项工作，并明确每个作业小组负责人。
- 5、确保测绘产品精度及测绘成果符合国家与地方标准规范以及行业规范标准的要求。
- 6、丙方在测绘现场应遵守甲方的安全管理规定，以保证生产安全和人身安全。自觉接受甲方和代建人的监督指导和检查，不得影响甲方正

常生产作业。

7、配置专业测绘团队进行测绘工作，不得擅自更换项目负责人。

8、丙方应派负责人或专业人员参加甲方组织召开各类汇报会、座谈会和评审会。

9、丙方须亲自完成本合同约定的事项，未经甲方书面允许，丙方不得擅自转委托。

10、对甲方提供的文件资料应妥善保管，并尽保密之责。未经甲方同意，不得擅自将上述资料公开或泄露给他人。

九、保密及知识产权保护

1、丙方对甲方提供的技术资料、履行本合同编制的成果文件以及在履行本合同过程中知悉的甲方信息、商业秘密、项目信息等承担保密的义务，未经甲方事先书面许可，不得向任何第三方泄露。丙方违反保密义务的，应向甲方支付合同金额 10% 的违约金，给甲方造成损失的，还应承担全部赔偿责任。

2、丙方为完成本合同所形成的阶段性及最终成果的所有权、使用权以及知识产权归甲方所有。

3、丙方应保证其向甲方提交的成果及丙方为实现该成果所使用的必要方法不侵犯第三人的合法权益。甲方因使用丙方提交的成果被第三人指控侵权、提出异议或权利主张的，丙方应当负责解决，并承担由此给甲方造成的一切损失。

4、三方均应保护对方的知识产权，未经其他方同意，任何一方均不得用于本合同项目外的其它项目上。否则，违约方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

5、本合同的变更、解除、终止，均不影响本条款的效力。

十、违约责任

1、因甲方原因未按本合同约定付款的，每迟延一日，应按照欠付报酬金额的万分之一向丙方支付滞纳金，累计不超过合同金额的 3%。

2、丙方进场后，甲方未给丙方提供必要的工作条件而造成停工或者窝工的，丙方提交成果的时间相应顺延。

3、丙方知晓工期及进度对甲方具有重大影响,工期的延后将导致甲方产生大量的财务成本。丙方未能按合同及甲方要求提交成果的,每迟延一日,应向甲方支付本合同价款5%的违约金。若丙方采取措施后仍不能满足甲方要求,逾期超过30日的,甲方有权解除本合同,丙方应返还甲方已支付费用,并支付合同额的 30%作为违约金;上述违约金不足以补偿给甲方造成损失的,甲方有权要求丙方补足。

4、如丙方提交的成果质量不合格,丙方应负责无偿给予重测或采取补救措施,以达到质量要求。若丙方提交的成果有严重缺陷或修改超过10天仍不合格的,甲方有权解除本合同,丙方应返还甲方已支付费用,并赔偿签约合同价的 30%作为违约金;上述违约金不足以补偿给甲方造成损失的,甲方有权要求丙方补足。

5、丙方在实施过程中造成甲乙双方工作人员或第三人的人身或财产损失,由丙方承担全部责任和费用,给甲方造成其他损失的,丙方应一并赔偿。

十一、合同的解除与终止

1、当存在以下情形之一时,甲方有权单方解除合同,丙方应返还已支付费用,并支付合同额的 30%作为违约金;上述违约金不足以补偿给甲方造成损失的,甲方有权要求丙方补足:

(1) 丙方破产、被降低或取消职业资质、或发生其它不宜继续执行本合同的事项后;

(2) 丙方未经甲方同意擅自更换项目负责人,或丙方未按本合同要求配备专业工作人员,或配备的负责人和专业人员不具有从事本合同项下专业工作的知识和经验,经甲方要求调换或增补,仍不能满足要求的;

(3) 丙方提交的成果文件不符合甲方、相关行政主管部门的要求,丙方拒不调整的;

(4) 未经甲方书面同意,丙方擅自转委托的。

2、因政策变化、市场需求等原因导致项目停止的,甲方有权提前终止合同。合同终止时,丙方未开展工作的,丙方应返还甲方已支付的全部费用;丙方已开展工作的,丙方应在合同终止后 7 日内将已完成的工作成果移交甲方,三方按完成的实际工作量协商费用。

3、一方按本合同约定解除或终止合同时，应以书面方式向另两方发出通知，在该通知送达对方时，本合同自动解除或终止。

十二、争议的解决方式

履行本合同中发生的争议，可通过协商或调解解决；协商或调解不成的，应向北京市朝阳区人民法院提起诉讼解决。

十三、通知与送达

1、协议各方同意，与本协议有关的任何通知，以书面方式送达方为有效。书面形式包括但不限于：专人送达、快递、邮件、电子邮件等。

2、三方预留联系方式如下：

（1）甲方预留联系方式：

联系人：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

通讯地址：_____

（2）乙方预留联系方式：

联系人：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

通讯地址：_____

（3）丙方预留联系方式：

联系人：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

通讯地址：_____

3、任何一方变更预留联系方式的，应在变更后三个工作日内以书面形式通知协议其他各方，否则，应自行承担由此产生的不利后果，其他方按照原有预留联系方式发出的书面通知有效。

4、上述约定具有《送达地址确认书》的法律效力，法院按上述地址进行的送达，具备法定送达效力，各方均不持有异议。

十四、其他：

1、本合同未尽事宜，按国家有关法律、法规、规章、政策及标准执行。

2、本合同自甲、乙、丙三方签字并盖章之日起生效。

3、本合同 陆 份，甲乙丙双方各执 贰 份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（委托方）（盖章）：

乙方（代建方）（盖章）：

法定代表人或代理人：

法定代表人或代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

____年__月__日

____年__月__日

丙方（受托方）（盖章）：

法定代表人或代理人：

（签字或盖章）

____年__月__日

附件五：

北京中学东坝北校区项目（二期）测绘服务

参 选 文 件

参选单位：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书（如需）
- 四、已标价清单（如需）
- 五、资格审查资料
- 六、其他材料

(需有页码)

一、报价函（服务类/供货类）

致：_____公司

在充分研究_____项目_____（以下简称“本项目”）采购文件的全部内容后，我方含税报价总额为：

人民币（大写）：_____；

RMB¥：_____元。

如果我方中选，我方保证按照采购文件约定的质量标准等完成本项目相应工作。我方同意本报价函在采购文件相关规定中对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中选通知书。

我方承诺：我方拟派的项目经理_____（姓名）身份证号：_____，负责本项目有关实施工作。

参选单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

参选单位：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

（后附法定代表人身份证复印件）

参选单位：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（参选单位名称）的法定代表人，现委托我单位_____（姓名）身份证号：_____为我方代理人（后附身份证复印件及近三月社保缴纳证明）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改_____（项目名称）_____参选文件和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____

委托期限：_____

代理人无转委托权。

参选单位：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、已标价清单

(采购文件提供清单时，参选单位需提交已标价清单，否则不需提供)

五、资格审查资料

（一）参选单位基本情况表

参选单位名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名				电话	
项目负责人	姓名		技术 职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人有效营业执照及其企业资质证书副本（如有）等材料的复印件。

（二）近年完成的类似项目情况

类似项目业绩情况汇总表

序号	项目名称	合作单位	主要服务内容	合同签订日期	备注
1					
2					
3					

业绩 1

项目名称			
项目所在地			
委托人名称			
合同价格			
服务/供货内容			
服务期限/供货时间			
项目负责人		身份证号	
项目描述			
备注			

备注：本表后附中标通知书或合同协议书主要页复印件并加盖单位公章，具体时间要求见采购文件要求。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

六、其他材料